

中央财经大学夏令营报名系统使用说明书

中央财经大学招生考试管理系统（学生端）网址：

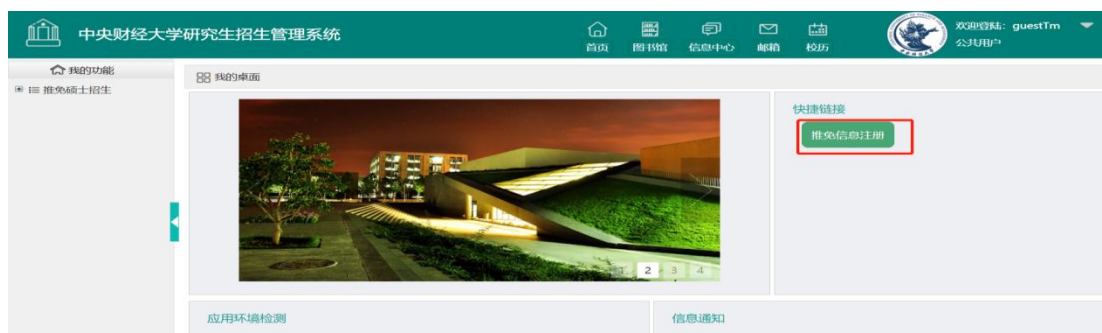
<https://yzgl.cufe.edu.cn:30369/cufeXs/index>

1. 注册并登录系统

（1）点击“推免生登录”，开始注册与登录环节



（2）在右侧快速链接处点击“推免信息注册”



（3）显示此界面后，点击“推免报名阶段”



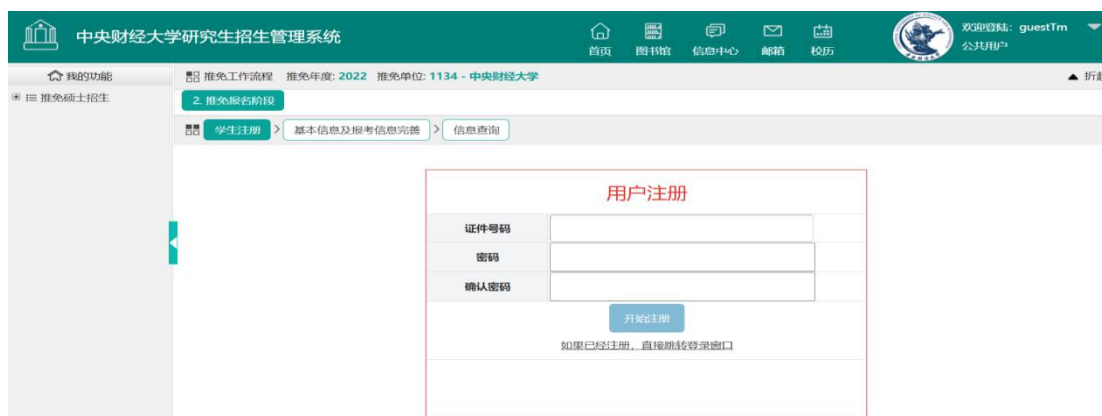
(4) 点击“学生注册”



(5) 出现注册页面，进行学生信息注册

注：1. 请务必牢记自己的注册账号及密码，忘记密码将无法找回，影响报名

2. 考生只能使用唯一身份证号进行注册，重复报名的考生将被取消入营资格或候选人资格



(6) 注册完成后，需要再次输入信息登录系统



2. 基本信息及报考信息的填写

登录成功后，点击“基本信息及报考信息完善”填写个人相关信息



2.1 个人基本信息填写

(1) 按要求填写“基本信息”（姓名拼音大小写皆可）



(2) 填写完整后点击“保存”出现“保存成功”字样



2.2 家庭信息填写

(1) 在“家庭信息”一栏，点击“添加信息”，按提示要求填写

The screenshot shows the 'Central Finance University Graduate Admission Management System' interface. The user is logged in as 'guestTm'. The main menu on the left includes '我的功能' and '推免硕士招生'. The top navigation bar shows '推免工作流程', '推免年度: 2022', and '推免单位: 1134 - 中央财经大学'. The '学生注册' section is active, showing '基本信息及报考信息完善' and '信息查询'. The '学生完善信息' section is expanded, showing '家庭信息' as the selected tab. The '家庭主要成员' section is empty, and the '添加信息' button is highlighted with a red box.

(2) 填写后点击“将上面信息组合自动填入文本域”

The screenshot shows the 'Central Finance University Graduate Admission Management System' interface. The user is logged in as 'guestTm'. The main menu on the left includes '我的功能' and '推免硕士招生'. The top navigation bar shows '推免工作流程', '推免年度: 2022', and '推免单位: 1134 - 中央财经大学'. The '学生注册' section is active, showing '基本信息及报考信息完善' and '信息查询'. The '学生完善信息' section is expanded, showing '家庭信息' as the selected tab. The '家庭主要成员' section is filled with the following information: 关系: (1)父亲, 姓名: 张三, 工作单位: XXXX, 职称职务: XXXX, 手机: 11111111111. The '将上面信息组合自动填入文本域' button is highlighted with a red box.

(3) 全部家庭信息填写完成后，“保存”并点击“学习工作经历”

The screenshot shows the 'Central Finance University Graduate Admission Management System' interface. The user is logged in as 'guestTm'. The main menu on the left includes '我的功能' and '推免硕士招生'. The top navigation bar shows '推免工作流程', '推免年度: 2022', and '推免单位: 1134 - 中央财经大学'. The '学生注册' section is active, showing '基本信息及报考信息完善' and '信息查询'. The '学生完善信息' section is expanded, showing '学习工作经历' as the selected tab. The '家庭主要成员' section is filled with the following information: 父亲: 张三-XXXXXXX11111111111;#. The '保存' button is highlighted with a red box.

2.3 学习工作经历填写

(1) 在“学习工作经历”界面，按项点击“添加”，根据提示填写相关信息并保存

注：“学习与工作经历”一栏中只能填写三条；“校园及以上奖励”一栏可直接填写，但总字数不可超过 100 字，**超过条数或字数内容，将无法保存**

(2) 全部填写完成后，点击“保存”上方将出现“保存成功”字样，点击“联系方式”，进行下一项填写

2.4 联系方式填写

(1) 按要求填写联系方式，填写后点击“保存”

The screenshot shows the 'Contact Information' (联系方式) tab selected in the 'Student Information' (学生完善信息) section. The form contains the following fields:

微信号	123654	电子邮箱	111111111@qq.com
移动电话	11111111111	紧急联系人电话	11111111112
紧急联系人	李四		

Red annotations highlight the '联系方式' tab, a red error message '此处不可空白' (This field cannot be blank) pointing to the '紧急联系人' field, and the '保存' (Save) button.

2.5 学籍学历信息填写

(1) 点击“学籍学历信息”后按照提示进行学校、专业及学号的填写，并点击“保存”

The screenshot shows the 'Academic and Educational Information' (学籍学历信息) tab selected in the 'Student Information' (学生完善信息) section. The form contains the following fields:

毕业学校	10034 (10034)中央财经大学
毕业专业	国民经济应用学
本科学号	

Red annotations highlight the '学籍学历信息' tab, a red error message '查找不到专业时可手动填入专业' (If the major is not found, it can be manually entered) pointing to the '毕业专业' field, and the '保存' (Save) button.

2.6 补充信息填写

(1) 志愿填报完成后，点击“补充信息”，并按照规定填写相关信息，完成后保存进入下一项

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登陆窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 **补充信息** 上传附件

本科所在省份: 110101 北京市东城区东城区

本科专业: [] 第二学位专业: []

保研排名方式: (1)全校排名 排名: [] 排名人数: [1] 个人排名: [1]

CET4: 500

GRE: []

TOEFL: []

专业四级: 90 必填项分数

OFFICE软件使用能力: (2)较好掌握

统计软件使用能力: spss ☐ stata ☐ matlab ☐ SAS ☐ R ☐

本科所在校区: xxx

计算机能力: (1)熟练掌握

专业八级: 85 必填项分数

本科学校校区数据: 1

保存

注：“专业四级”与“专业八级”非必填项，若填写，必须提供考试分数而非等级

2.7 报考志愿填写

只有“基本信息”、“家庭信息”、“学习工作经历”、“联系方式”、“学籍学历信息”、“补充信息”这几项选项卡全部按要求填写后，“报考志愿”才可以进行选择

2.7.1 添加报考信息

(1) 点击“添加”后会出现报考信息的列表

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登陆窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 **报考志愿** 补充信息 上传附件

添加 删除

选择	任务	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型
----	----	------	------	------	------

2.7.2 选择报考任务

(1) 在报考任务中，点击意向学院及意向专业同时选择招生类型；若非相关专项计划，请选择“普通计划”

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 > 退出到登陆窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 报考任务 补充信息 上传附件

报考任务: 国际经济与贸易学院夏令营 政府管理学院夏令营

报考院系: 选择院系 报考专业: 选择专业

招生类型: 选择招生类型 专项计划: 选择专项计划

保存

添加 删除

选择	任务	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型
----	----	------	------	------	------

示例：（请认真阅读意向学院的公告，某些专业仅指定对应项目可选）

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 > 退出到登陆窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 填报任务 补充信息 上传附件

填报任务: 国际经济与贸易学院夏令营

报考院系: (026)国际经济与贸易学院 报考专业: (025400)国际商务

招生类型: (0)普通 专项计划: (0)普通计划

保存

添加 删除

选择	任务	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型
----	----	------	------	------	------

2.7.3 志愿更改

(1) **一人仅允许填报一个志愿**，填报成功后若更改，需要删除已有志愿，点击“添加”进行填报

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 > 退出到登陆窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 报考志愿 补充信息 上传附件

删除

选择	任务	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型
<input type="checkbox"/>	2022001-国际经济与贸易学院夏令营	026-国际经济与贸易学院	025400-国际商务	0-普通	0-普通计划

2.8 上传附件（是否上传以夏令营公告为准）

如学院以邮箱接收资格审查材料，**请务必不要在此系统中上传附件**

（1）点击上传附件，请认真阅读**注意事项**并按要求上传附件

- 上传附件前必须完善选项卡所有信息！
- 请勿将考生信息透漏给他人！
- 请将 PDF 合成一个文档上传，系统只允许上传一个 PDF 文档！
- 附件上传限为 10 兆！



（2）成功上传附件后，下载附件处字样将从“还未上传附件”变为“下载附件”



3. 系统填报工作完成

结合夏令营公告并按要求完善所有选项卡后，系统报名完成
系统无“已报名”/“报名成功”等提示字样，选报好学院专业即为
系统报名成功，可通过以下方式查验

- 在“基本信息以及报考信息完善”一栏中，若“报考志愿”一项，
如下图所示，无“添加”键，则为系统内报名成功



- 在“信息查询”一栏中，若“报考志愿”一项，如下图所示，则
为系统内报名成功

