

中央财经大学文件

校发〔2015〕145 号

关于印发《中央财经大学 研究生三助一辅工作管理办法》的通知

各有关单位、部门：

为进一步完善学校研究生奖助体系，根据教育部《关于做好研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员工作的意见》（教研[2014]6 号）和《中央财经大学研究生奖助工作管理办法（暂行）》（校发〔2014〕92 号）文件精神，结合我校实际，特制订本办法，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：中央财经大学研究生“三助一辅”工作管理办法

中央财经大学

2015 年 10 月 16 日

附件：

中央财经大学研究生三助一辅工作管理办法

根据教育部《关于做好研究生担任助研、助教、助管和学生辅导员工作的意见》（教研[2014]6号）和《中央财经大学研究生奖助工作管理办法（暂行）》（校发〔2014〕92号）文件精神，结合我校实际，特制订本办法。

第一章 总 则

第一条 研究生助学金是研究生奖助体系的重要组成部分，研究生参加助研、助教、助管和学生辅导员（以下简称三助一辅）工作，符合研究生培养规律和全面能力培养的要求，对推进研究生培养模式和培养机制改革，提高研究生培养质量有着重要意义。

第二条 我校所有具有中华人民共和国国籍且纳入全国研究生招生计划的全日制在校研究生，在基本学制内，均有资格申请“三助一辅”岗位，每人每次只能申报一个岗位。

第三条 申请“三助一辅”岗位的研究生，须政治思想品德优良，遵守学校各项规章制度，工作责任心强，学有余力。考试不及格者，不得应聘“三助一辅”岗位。

第四条 研究生“三助一辅”岗位管理的原则是按需设岗、公开招聘、择优聘用、定期考核。

第二章 组织机构与职责

第五条 学校研究生奖助工作领导小组（以下简称领导小组）负责指导研究生院“三助一辅”管理办法制定和组织相关工作开展。研究生院具体负责“三助一辅”工作的日常管理事务：审定“三助一辅”岗位设置，指导、监督、考核“三助一辅”工作开展情况，审核、发放“三助一辅”岗位津贴。

第六条 设岗单位负责“三助一辅”岗位的设置、聘任、岗前培训、考核以及日常的管理。

第七条 设立助研岗位的项目负责人要以培养目标和学位基本要求为依据，合理安排研究生的助研工作，以有利于研究生成才成长和长远发展为目标，保证研究生接受全面、系统的能力培养和训练。

第八条 设立助教岗位的教师要从工作和培养两方面设计和充实助教工作内容，加大对研究生教学能力的培养力度，加深研究生对相关知识的系统掌握和理解。

第九条 设立助管岗位的单位要重视通过助管工作加强研究生协调、沟通能力和责任意识的锻炼；积极探索将实验室管理、学生咨询服务等纳入助管工作范畴，增强助管工作与专业学习的相关性。

第十条 设立学生辅导员的单位要将担任学生辅导员作为加强研究生思想政治工作的新途径，要使研究生在担任学生辅导员工作中同受教育、共同提高。

第三章 岗位职责

第十一条 助研的岗位职责是承担项目负责人分配或指定的与本专业相关的各种科学研究、调研等工作，包括文献资料的整理、汇编、翻译和成果写作等。

第十二条 助教的岗位职责是承担作业批改、辅导答疑；收集教学资料，配合做好教学准备工作；参与研讨式教学、案例教学的组织工作以及完成主讲教师布置的与教学相关的其他教辅工作。

第十三条 助管的岗位职责是承担设岗单位的辅助管理工作或担任本科生班级工作助理等。（本办法下文涉及的助管均不包括本科生班级工作助理。本科生班级工作助理岗位的设置、聘任、管理、考核以及津贴的计算由学生工作部负责）。

第十四条 学生辅导员的岗位职责是协助本单位辅导员开展学生思想政治教育和日常管理工作。

第四章 岗位设置

第十五条 助研岗位由教师根据项目或课题研究的需要自行设置，报研究生院备案。

第十六条 助管岗位分为固定岗和临时岗。临时岗的助管由用人单位根据需求，向研究生院提出申请，经同意后方可设立。临时助管岗位工作时间每生每月累计不超过 30 小时，津贴标准为 8 元/小时。（本办法下文涉及的助管均指固定岗的助管）

第十七条 助教、助管和学生辅导员岗位由各单位根据实际

需要，在满足设立条件的基础上向研究生院提出申请。研究生院根据当年学校预算情况，结合各单位的实际工作需要核定岗位数。学校鼓励各单位自筹经费设置研究生“三助一辅”岗位。

第十八条 助教岗位设立条件：

（一）本科生课程上课人数须超过 40 人，硕士研究生课程上课人数须超过 30 人，且总课时数不低于 36 课时；

（二）每名教师在同教学层次开设（本科生或研究生）多门课程，只能设置 1 个助教岗位；

（三）本科生课程为任选课的，暂不设立助教岗位；

（四）一门课程由两名或两名以上教师共同开设的，暂不设立助教岗位；

（五）本科生课程的助教由博士、硕士研究生担任，硕士生课程的助教由博士研究生或高年级硕士研究生担任。

第十九条 助管岗位设置条件：学校职能部门的助管岗位原则上每一部门可设置 1 个岗位；在校研究生人数在 200 人（含）以上的教学单位可设置 2 个岗位；在校研究生人数在 200 人以下的教学单位可设置 1 个岗位。

第二十条 在校研究生人数在 200 人（含）以上的教学单位可设置 2 个学生辅导员岗位；在校研究生人数在 200 人以下的教学单位可设置 1 个学生辅导员岗位。本科生学生辅导员参照此标准设立。给本科生担任学生辅导员的学生从博士、硕士研究生中选拔担任，给研究生担任学生辅导员的学生从博士研究生

生或高年级硕士研究生中选拔。

学生辅导员选拔条件如下：

（一）拥护党的路线、方针和政策，坚持四项基本原则，政治素质好，中共党员（含预备党员）；

（二）业务能力强，学有余力，经导师同意，能保证有一定的时间从事辅导员工作；

（三）具有相同或相近的专业背景，有一定的德育和管理工作经验。

第五章 岗位申请与聘任

第二十一条 研究生院将核准设立的“三助一辅”岗位及设岗单位、岗位职责、工作时间、申请要求、选聘标准、选聘程序等信息统一进行公开发布。

第二十二条 助研、助教、助管岗位每学期聘任一次，学生辅导员岗位每学年聘任一次。研究生申请“三助一辅”岗位，需经导师同意，并填写申请表。助研岗位，由设岗教师选聘；助教、助管、学生辅导员岗位由设岗单位选聘。选聘结果报研究生院审核并统一公示。

第二十三条 学校鼓励助研岗位实行跨学科、跨学院公开招聘，营造跨学科、多学科的培养环境。

第六章 岗位培训

第二十四条 参加“三助一辅”工作的研究生经聘用后，在正式上岗前必须接受岗位培训，培训由各聘用单位或教师根据工

作要求自行组织。

第二十五条 助研岗位的设岗教师要按照因材施教原则，合理安排助研研究生的工作内容，加强科学方法指导和研究能力培养。

第二十六条 助教岗位的设岗教师对助教研究生具有指导责任，要对助教研究生进行助教基本技能、基本知识岗前培训。

第二十七条 助管岗位的设岗单位要承担对助管研究生的指导职责，要安排有经验的管理人员对助管研究生进行指导。

第二十八条 担任学生辅导员的研究生纳入辅导员培训体系。学生辅导员岗位的设岗单位要根据研究生以学生身份兼职开展工作的特点，有针对性地对其进行定期或不定期的指导和培训。

第七章 岗位管理与考核

第二十九条 各单位应安排专人负责“三助一辅”岗位的日常管理工作。

第三十条 受聘研究生因其他原因不再继续承担“三助一辅”工作的，须提前两周向设岗单位或设岗教师提出书面申请，由设岗单位或教师决定是否解聘，并报研究生院备案。

第三十一条 受聘研究生出现违纪或不适合继续承担“三助一辅”工作的情况下，设岗单位有权将其解聘。

第三十二条 “三助一辅”岗位考核工作在每学期末举行。助研的考核工作由设岗教师负责，其余的由设岗单位负责。

第三十三条 学期结束前受聘研究生须向设岗单位递交工作总结，设岗单位根据其工作情况，按优秀、良好、合格、不合格对其进行考核评估。助教岗位的考核应充分听取设岗教师和学生的意见。

第三十四条 考核不合格的研究生，下学期不再具备应聘上岗资格。

第八章 岗位津贴

第三十五条 每学期研究生“三助一辅”岗位津贴共支付4个月，每月260—400元，考核通过后集中一次发放。

第三十六条 助教、助管、学生辅导员岗位津贴计算方法为：

（一）津贴总数=基本津贴+绩效津贴（各工作小时区间基准绩效津贴×综合考核系数）。

（二）受聘学生每月完成基本工作量，发放基本津贴260元。

（三）每月绩效津贴原则上根据工作小时数、设岗单位的综合评价，在每月月末集中考核。

1.各工作小时区间基准绩效津贴为：

（1）工作小时数32小时/月（含32小时）以下的，基准绩效津贴为0；

（2）工作小时数32—40小时/月（含40小时），基准绩效津贴为60元；

（3）工作小时数40—48小时/月（含48小时），基准绩

效津贴为 120 元；

（4）工作小时数 48 小时/月以上，基准绩效津贴为 140 元。

2.综合评价：

（1）综合评价为优秀，综合考核系数为 1；

（2）综合评价为良好，综合考核系数为 0.8；

（3）综合评价为合格，综合考核系数为 0.6；

（4）综合评价为不合格，综合考核系数为 0。

第三十七条 助研岗位聘用教师可参照以上方法计算岗位津贴。

第九章 附则

第三十八条 本办法由研究生院负责解释。

第三十九条 本办法自发布之日起施行。原《中央财经大学研究生“三助”实施办法（试行）》（校发〔2006〕149号）同时废止。