

外国语学院2024年接收推免生复试常规考核

资格审查材料递交要求

申请者在完成系统报名后，须将资格审查材料以压缩包形式发送至外国语学院官方邮箱（sfs-pg@cufe.edu.cn），邮件主题和压缩包命名格式为“姓名+本科学校名称+专业（学硕需注明语种）+系统5位报名号”，压缩包内文件命名格式为“材料序号+姓名+文件名称”。

资格审查材料共8项，1-6项为必需材料，7-8项为选交材料。文件类材料均提供彩色扫描件或照片，如使用照片，需确保照片拍摄清晰完整。材料提供格式为PDF或JPG格式，单个材料大小不超过10Mb（兆）。

材料类别	申请材料序号	材料名称	是否检查原件（原件不收取）
必交材料	1	有效期内且每学期均注册的学生证原件彩色扫描件或彩色照片（如学生证注册不完整，需出具学信网上下载的《学籍在线验证报告》，且上须注明预计毕业时间为2024年6月-8月）	√
	2	申请人有效期内的二代身份证正反面扫描件	√
	3	申请人个人陈述（800字左右，须有个人手写签名）	
	4	申请人本科成绩单和成绩排名证明扫描件（前5学期成绩单，由所在学校或学院教务部门盖章）	√
	5	能证明本人英语能力的英语水平成绩证明	√
	6	相关学科两位副教授（含）以上专家推荐信（须有专家亲笔签名）	
选交材料	7	申请人所获专业竞赛获奖证书扫描件	√
	8	申请人公开发表的学术论文、出版物或原创性工作成果等材料扫描件	

注意：

1. 请考生自行确认申请材料是否发送成功。学院邮箱有自动回执功能，考生在寄出材料后，若接收到学院邮箱的自动回复，即表示邮件发送成功。

2. 请确保报名系统填报信息与申请材料相一致，申请材料真实可靠，一经核实材料存在不实情况，将取消复试资格。

联系地址：北京市昌平区沙河高教园中央财经大学外国语学院

联系电话：010-6177 6176 尚老师

联系电邮：sfs-pg@cufe.edu.cn

中央财经大学外国语学院网址：<http://sfs.cufe.edu.cn/>