

2022 年中央财经大学信息学院第一批次申请考核制

博士研究生招生考试第二阶段工作方案

信息学院根据《中央财经大学申请考核制博士研究生招生管理办法（试行）》校发〔2020〕216 号中的相关要求，结合学院实际情况，制定本阶段工作方案，具体内容如下。

一、考核形式及占比

初审通过后，进行申请考核制考核环节，考核形式为笔试和面试，总分 100 分。

1. 笔试：由中央财经大学统一组织，具体安排请及时查阅学校研究生院官方网站。

2. 面试：满分100分，包含英语听说能力测试（10%）、专业面试（40%）及科研基础与科研潜质测试（50%）。其中英语听说能力测试考核小组成员不少于2人，专业面试和科研基础与科研潜质测试考核小组成员不少于3人。专业面试和科研基础与科研潜质测试每人40分钟，英语听说能力测试每人10分钟，共50分钟。

3. 考核总成绩=笔试成绩*40%+面试成绩*60%。

二、考核安排

信息学院通过互联网远程开展 2022 年第一批次申请考核制博士研究生招生考试考核阶段工作。资格审查、面试等组织时间和方式安排如下表所示。如考核信息发生变化，将会在学院网站公布，请考生及时关注。

考核环节	考核时间	考核地点	考核流程	备注
------	------	------	------	----

资格审查和预演	2021. 11. 29 上午 9 点	线上	<p>本人出示证件并确认提交审查材料：</p> <p>1. 学院和学校招生方案中要求的各项材料以及个人的补充材料 (http://gs.cufe.edu.cn/info/1051/8883.htm 中的信息学院部分)；</p> <p>2. 线上报到，测试软件使用是否顺畅、考场环境是否符合要求，抽签决定考试顺序。具体详见附件 1：《远程考试平台及硬件设备要求说明》。</p>	考核学生名单 详见附件 2《信息学院 2022 年第一批次申请考核制博士研究生第二阶段招生考核学生名单》。
专业面试及科研基础与科研潜质测试	2021. 11. 29 下午 2: 00	线上	<p>1. 科研成果展示 8 分钟；</p> <p>2. 抽题 3 道（1 道常识+2 道专业）20 分钟；</p> <p>3. 问答环节 12 分钟。</p> <p>每位同学合计 40 分钟。</p>	该环节按照学生抽签顺序分别先后进行专业面试、科研成果与科研潜质测试、外语听说能力测试。
外语听说能力测试			<p>1. 自我介绍 1 分钟；</p> <p>2. 抽题 2 道 5 分钟（含 1 分钟考虑时间）；</p> <p>3. 问答环节 4 分钟。</p> <p>每位同学合计 10 分钟。</p>	

注：如有变动，请关注学院发布的最新信息。

三、录取原则

1. 基本原则

学院按照公平、公正、公开的原则开展申请考核制博士研究生录取工作，择优录取，宁缺毋滥。笔试成绩低于单科线，考核总成绩或面试成绩低于60分，均不予录取。

2. 学院录取原则

学院招生计划按照专业分配，根据考生考核总成绩排名由高到低依次录取。

四、联系方式

联系人：陈老师

电话：010-61776063

咨询邮箱：infocyc@163.com

地址：北京市昌平区沙河高教园中央财经大学信息学院

中央财经大学信息学院网址：<http://ie.cufe.edu.cn/>

中央财经大学研究生院网址：<http://gs.cufe.edu.cn/>

附件：

1. 远程考试平台及硬件设备要求说明；
2. 信息学院 2022 年第一批次申请考核制博士研究生第二阶段招生考核学生名单。

附件 1

远程考试平台及硬件设备要求说明

1. 具体平台要求

用于考试的设备（第一机位）要求安装腾讯会议软件。（所有设备须保持满电状态，手机屏幕须取消自动锁定）

用于监控考试环境的设备（第二机位）要求安装钉钉软件。（所有设备须保持满电状态，手机屏幕须取消自动锁定）

注：备用软件为瞩目

1) 腾讯会议：

Windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

Mac 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

手机 APP：

安卓手机 APP：



苹果手机 APP：



2) 钉钉：

Windows 桌面客户端、Mac 桌面客户端：

<https://www.dingtalk.com/download?lwfrom=2017120202091367000000111&source=1001&isLite=0>

手机 APP:

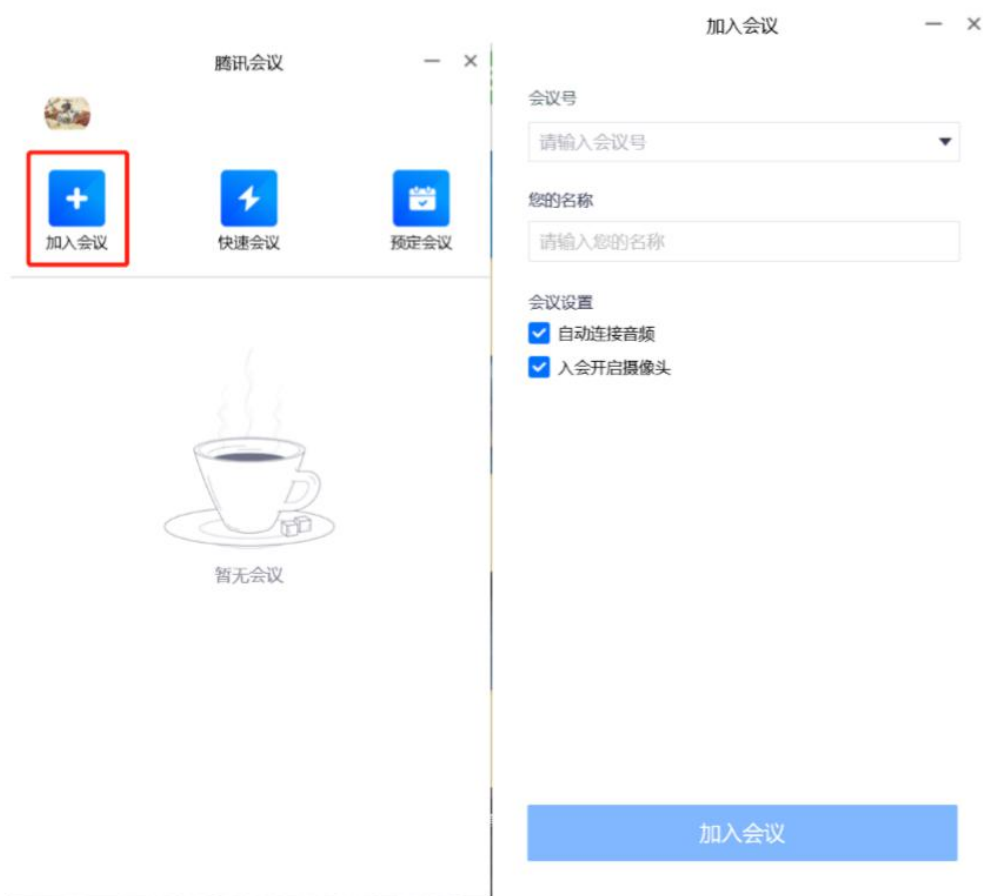


3) 瞩目: <https://www.zhumu.com/download>

2. 平台使用指南

每名考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上分别注册腾讯会议账号和钉钉账号，通过会议号与入会密码（会通过钉钉好友发送给各位同学）→点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”（设置为抽签考试序号+姓名，考试顺序在预演时确定），勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

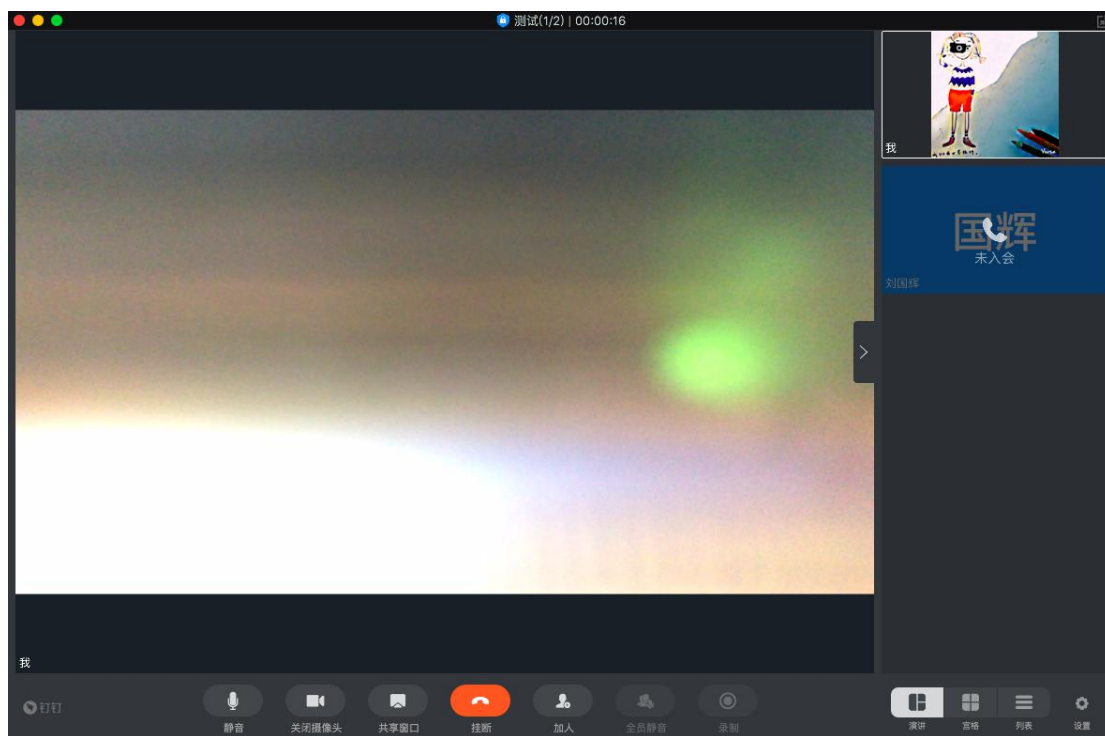
1) 腾讯会议:



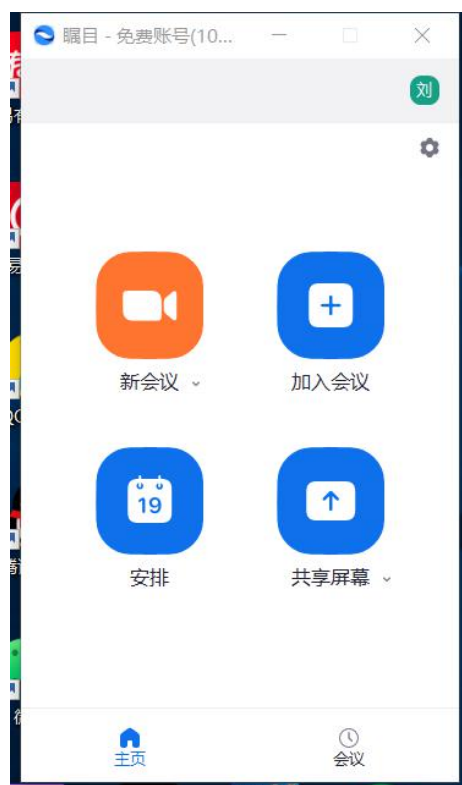
小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；
会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。



2) 钉钉:



3) 瞩目

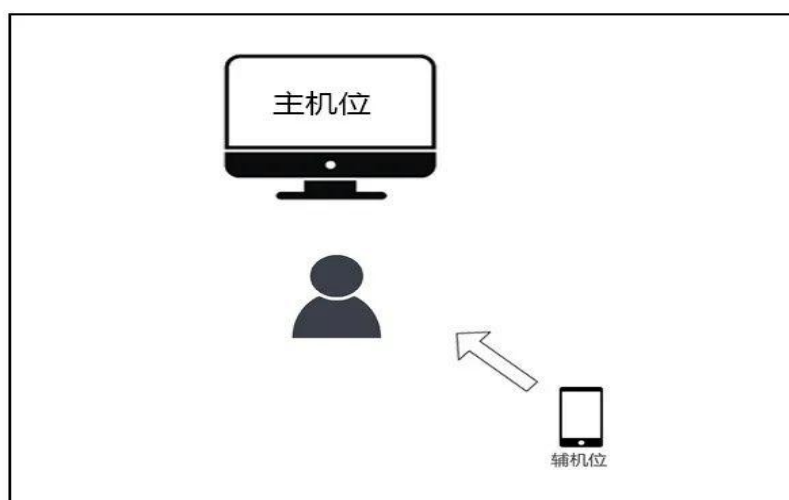


3. 硬件设备的具体要求

1) 考试房间要求: 房间单独封闭, 保持整洁、明亮、安静; 房门在可视范围内且关闭严实; 除考试要求的设备和物品外, 室内无书刊、报纸、电子文档等与考试相关的资料, 除考生外无其他人员。不得选择辅导机构提供的场所。

2) 网络环境要求: 考生所用网络须遵循高速且抗干扰原则, 保证至少以下两种方式接入网络: 有线宽带、无线网(Wi-Fi 或手机热点)、4G/5G 移动通信信号。

3) 硬件要求: 考生须配置 2 个视频设备以及配件, 用于考试视频传输和场所监控,



实现“双机位”。视频设备可以是: 2 台电脑或 2 个手机或 1 台电脑 1 个手机等。电脑可以为笔记本电脑、平板电脑、台式机, 同时须配齐摄像头、麦克风和音响、支架等配件; 手机须配齐支架, 优先推荐带高清摄像头的手机。“双机位”标准: 两设备相对而设, 确保考生处于 360 度无死角状态; 主机位从正面拍摄, 放置在本人身前约 30cm 处, 确保拍摄到本人上半身、表情、眼神、身后环境; 副机位从侧后方约 45° 距离本人约 30cm 处拍摄, 确保从考生身后完整拍摄到考生全身、主机位完整屏幕。主副机位与考生距离根据实际情况调整。

4) 视频设备须可联网, 可实时无延迟地向我院考试设备传输高质量音频视频。手机须在考试期间切断电话、短信服务, 屏蔽或拦截所有来电, 关闭除考试软件外的一切可影响考试的自启动 app(如 QQ 等语音软件)。用于网络远程考试的手机原则上不能是考生联系方式的手机号码和应急手机号码使用的手机。副机位在考试期间仅开启视频, 须

关闭麦克风，确保仅主机位传递音频，防止造成混响，同时将设备调整成静音，防止副机位意外放音干扰考生考试。如遇主机位故障，考生须立即打开副机位音频，通过副机位完成考试。

5) 手机在考试期间应保持电量充足，同时提前充值，防止因话费不足被移动信号供应商切断服务。

附件 2:

信息学院 2022 年第一批次申请考核制博士研究生第二阶段招生考核学生名单

姓名	报名号	学院	专业	导师	资格评定 成绩	是否通过	备注
*星辰	1003499571	信息学院	经济信息管理	导师组	77	是	
*凡慧	1003499637	信息学院	经济信息管理	导师组	72.6	是	