

# 国际经济与贸易学院 2022 年申请考核制博士研究生招生

## 申请材料清单及要求

### 一、材料清单

所需提交材料清单如下：

1. **个人简历**：详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。
2. **个人陈述**：对个人的经历作简单的总结。
3. **研究计划**：攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字。
4. **成绩单**：本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）。
5. **科研成果列表和复印件**（并注明一篇代表作）：包括已发表的论文，未发表的工作论文或学位论文。
6. **有效的外国语水平证明**：各种水平考试的成绩单复印件（或关于本人外语水平的书面说明）。
7. **学历、学位证书复印件**（应届毕业硕士研究生提交所在单位研究生院的证明信。在港澳台地区或国外攻读硕士学位人员，此次不提交，但必须在第二批次考核前已获硕士学位，并通过教育部留学服务中心完成学历认证。）。
8. **两封专家推荐信**：所报考学科专业领域内的教授（或具有正高级专业技术职称的专家）的书面推荐信（可使用电子签名）。

### 二、提交要求

上述材料统一**扫描为 PDF 格式**，每份 PDF 材料标注序号和文件名称后放入文件夹，文件夹**命名为姓名+报考专业+报考导师**。请将文件夹压缩后发送至

**jayjin1982923@126.com** ；**同时将**纸质版的材料请直接递交或邮寄（顺丰快递）地址：

北京市昌平区沙河高教园中央财经大学 13 号楼 403 国际经济与贸易学院研究生工作办公室

金老师 电话：010-61776223；截止 2021 年 11 月 12 日 24 时。

**注意：**1．申请材料不全者，此次申请无效。

2．未按要求提交材料者，此次申请无效。

3．若发现材料造假者，将作取消录取或退学处理。