

政府管理学院资格评定材料递交要求

申请者须于 2021 年 11 月 8 日-11 月 12 日期间向政府管理学院研究生工作办公室邮寄（仅限顺丰）以下纸质申请资料（自备信封统一装入；邮寄材料以寄出当日邮戳为准）。

所需提交材料共计八项：

1. 个人简历：详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。
2. 个人陈述：对个人的经历作简单的总结。
3. 研究计划：攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字。
4. 成绩单：本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）
5. 科研成果列表和复印件（并注明一篇代表作）：包括已发表的论文，未发表的工作论文或学位论文，科研获奖证书，学术会议参会证明等。
6. 外语能力证明：各种水平考试的成绩单复印件。
7. 学历、学位证书复印件（应届毕业硕士研究生提交所在单位研究生院的证明信）。
8. 两封专家推荐信：经济管理领域内教授（或具有正高级专业技术职称的专家）的书面推荐信。

邮寄（顺丰快递）地址：北京市海淀区学院南路 39 号中央财经大学政府管理学院（主教楼 1402）（邮编：100081）张老师。电话：010-62289209

注意：

1. 申请者材料不全者，将不予受理。
2. 若发现材料造假者，将作取消录取或退学处理。