

一、材料清单

所需提交材料共计八项：

1. 个人简历：详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。
2. 个人陈述：对个人的学习工作经历作简单的总结。
3. 研究计划：攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字。
4. 成绩单：本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）
5. 科研成果列表和复印件（并注明一篇代表作）：包括已发表的论文，未发表的工作论文或学位论文。
6. 外语能力证明：各种水平考试的成绩单复印件。
7. 学历、学位证书复印件（应届毕业硕士研究生提交学籍在线验证报告）。
8. 两封专家推荐信：硕士阶段相关专业领域内的正高级职称专家的推荐信（推荐专家中至少有一人为经济学门类的专业教师或正高级研究员）。

二、提交方式

考生须于 **2021 年 11 月 12 日 24:00 前**，使用如下两种方式提交材料（两种方式均须提交）：

1. 纸质版寄送

向财政税务学院研究生工作办公室邮寄（仅限顺丰）以上纸质申请资料（自备信封统一装入；邮寄材料以寄出当日邮戳为准）。

地址：北京市昌平区沙河高教园中央财经大学学院楼 10 号楼 512 办公室，李老师，010-61776102。

2. 电子版发送

考生需将上述材料原件进行彩色扫描，按顺序编辑成一个 pdf 文件（pdf 文件命名为：“博士报考材料-报考专业-姓名”，文件大小限制在 30M 以内），提交至 lyblh@163.com，邮件主题为：博士报考材料-报考专业-姓名。

三、注意事项：

1. pdf 电子版材料和纸质版材料需保持一致。
2. 考生须使用两种方式提交, 仅其中一种方式或未按时提交者, 将不予受理; 申请者材料不全者, 将不予受理。
3. 若发现材料造假者, 将作取消录取或退学处理。
4. 考生所提交的材料均不退还。