

## 一、材料清单（材料项及材料格式、大小等要求）

所需提交材料共计八项：

1. 个人简历：详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息；
2. 个人陈述：对个人的经历作简单的总结；
3. 研究计划：攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字；
4. 成绩单：本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）；
5. 科研成果列表和复印件（并注明一篇代表作）：包括已发表的论文，未发表的工作论文或学位论文；
6. 外语能力证明：各种水平考试的成绩单复印件；
7. 学历、学位证书复印件（应届毕业硕士研究生提交所在单位研究生院的证明信）；
8. 两封专家推荐信：有至少两名所报考学科专业领域内的教授（或具有正高级专业技术职称的专家）的书面推荐信

## 二、接收方式（电子版提交邮箱地址/是否提交纸质版）

1. 电子版材料提交邮箱地址：

以上材料以上材料请按顺序整理后，请以 PDF 格式或照片格式提交至 cufeinsbs@163.com，邮件命名方式，姓名-报考专业-报考学院，

2. 纸版材料提交地址：

以上材料请按顺序整理后邮寄（顺丰快递）至保险学院研究生工作办公室。地址：北京市昌平区沙河高教园区中央财经大学（沙河校区）保险学院学院楼 13 号楼 536 办公室（102206），马老师；电话：010-61776093。

### 三、截止时间

1. 电子版提交时间：11 月 12 日 24:00 前，材料审核以收到电子版材料的时间为准。
2. 纸版材料提交时间：发出电子版材料的同时，请邮寄出纸版材料。

### 四、特殊说明等信息

1. 若发现材料造假者，将作取消录取或退学处理。
2. 申请考核制考生所提交的材料概不退还。