

信息学院 2018 年二年级及以上研究生学业奖学金评审实施细则

为保证我院研究生学业奖学金评审的公平、公正、择优，根据财政部、教育部《研究生学业奖学金管理暂行办法》（财教〔2013〕219 号）以及《中央财经大学研究生奖助工作管理办法（暂行）》（校发〔2014〕92 号）和《中央财经大学研究生学业奖学金评审管理办法（试行）》（校发〔2015〕107 号）等文件精神，结合学院实际情况，特制定信息学院 2018 年二年级及以上研究生（含硕士和博士）学业奖学金评审实施细则。

一、组织构成

信息学院 2018 年研究生奖学金评审委员会（以下简称“评审委员会”）构成如下：

主任：朱建明（院长）

委员：方德风（分管研究生思政工作副书记）、王秀丽（分管研究生工作副院长）、王悦（信管、研究生导师）、王焱（研究生导师）、陈晓露（科研秘书）、陈玉婵（行政管理人员）、柳慧（二年级学生代表）、李汉琪（二年级学生代表）、焦宇航（一年级学生代表）、周鑫雪（博士生学生代表）。

二、参评对象和申请条件

（一）参评对象

具有中华人民共和国国籍、纳入全国研究生招生计划的 2015、2016、2017 级全日制博士研究生和 2017 级全日制硕士研究生；定向和专项计划定向在职学习的研究生除外。

我院基本学业年限内的 2017 级硕士研究生、2016 级、2017 级博士研究生（非定向）均可申请。

（二）申请条件

1. 基本条件

根据《中央财经大学研究生学业奖学金评审管理办法（试行）》（校发〔2015〕107 号）文件，研究生学业奖学金基本申请条件如下：

（1）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

- (2) 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- (3) 诚实守信，道德品质优良；
- (4) 积极参与科学研究和社会实践；
- (5) 取得正式研究生学籍，并按时交纳学费。

有下列情形之一的，不具备当年研究生学业奖学金参评资格：

- (1) 在校期间违反国家法律法规或校纪校规的；
- (2) 在校期间有学术不端行为经查证属实的；
- (3) 评定时间段内学籍状态处于休学、保留学籍的（不包括因国家和北京市公派出国留学或校际交流在境外学习而休学或保留学籍的研究生）；
- (4) 超出基本修业年限的；
- (5) 未缴纳学费或未注册的；
- (6) 评定时间段内有必修课或选修课考试成绩不及格的；
- (7) 学校认定的其他情形。

2. 其他说明

硕博连读研究生在注册为博士研究生之前，按照硕士研究生身份申请研究生学业奖学金；注册为博士研究生后，按照博士研究生身份申请研究生学业奖学金。获得研究生学业奖学金奖励的研究生，可以同时申请研究生国家奖学金、研究生国家助学金等其他研究生国家奖助政策以及校内其他研究生奖助政策资助。

三、奖励标准和名额

1、奖励标准

博士研究生学业奖学金分为两档：一等奖学金奖励比例为 30%，奖励金额为每生 1.8 万元；二等奖学金奖励比例为 70%，奖励金额为每生 1.4 万元。

硕士研究生学业奖学金分为两档：一等奖学金奖励比例为 30%，奖励金额为每生 1.2 万元；二等奖学金奖励比例为 50%，奖励金额为每生 0.8 万元。

2、名额

根据研究生院《关于开展 2018 年二年级及以上研究生学业奖学金评审工作的通知》中的名额分配，我院 2015-2017 级研究生学业奖学金名额分配如下：

硕士研究生			博士研究生		
一等奖学金数	二等奖学金数	合计	一等奖学金数	二等奖学金数	合计
12	20	32	2	3	5

硕士研究生各专业统一评选，评选名额原则上根据各专业人数按比例分配，并可由评委会统一调整。

四、评选指标体系

依据学生上一学年在思想品德、学习成绩、科研成果、社会实践、创新创业、学生工作、志愿服务等方面，按照本细则进行综合量化评分，按班级总排名和学校核定的名额确定奖学金人选及奖学金等级。科学研究占比 60%，学习成绩占比 30%，学生工作占比 5%，思想品德、社会实践、志愿服务等占比 5%。

（一）科学研究

1. 主持科研（或创业）项目

- （1）国家级，一项计 30 分；
- （2）部委级，一项计 20 分；
- （3）司局校级，一项计 10 分；
- （4）院级，一项计 5 分。

注：需出具项目立项、结项证明，或能证明已取得的科研成果达到结项要求。

2. 论文、著作、专利

- （1）作为第一作者发表 AAA 类学术论文，一篇计 100 分；
- （2）作为第一作者发表 AA 类学术论文，一篇计 50 分；
- （3）作为第一作者发表 A 类期刊学术论文（包括 EI 检索期刊），一篇计 25 分；
- （4）作为第一作者发表 EI 检索的会议论文，一篇计 15 分；
- （5）作为第一作者发表 B 类学术论文（不含 CSSCI 扩展版期刊），一篇计 15 分；
- （6）作为第一作者发表 B 类学术论文（CSSCI 扩展版期刊），一篇计 10 分；
- （7）作为第一作者发表 C 类学术论文，一篇计 2 分；
- （8）作为第一作者出版学术专著，一部计 40 分；
- （9）作为第一专利人发明专利每项计 50 分，实用新型专利每项计 10 分，软

件著作权每项计 6 分。

3. 获奖

- (1) 获国家级科研奖励，一项计 30 分；
- (2) 获省部级、学会级科研奖励，一项计 20 分；
- (3) 获校级科研奖励，一项计 10 分。

(二) 学习成绩

满分为 100 分，以教学管理系统确认的 GPA 换算。换算公式：学习成绩得分 = $GPA \div 4.5 \times 100$ 。

(三) 学生工作

担任下列职务，工作称职的，按照以下规则计分：任校研究生会主席、副主席、部长、副部长、干事的，分别计 7 分、5 分、3 分、2 分和 1 分；任院团总支副书记的，计 8 分；任院研究生会主席、副主席（委员会主任）、部长、副部长、干事的，分别计 8 分、6 分、4 分、3 分和 1 分；任班党（团）支部书记、副书记、支部委员的，分别计 4 分、3 分和 1 分；任班长、副班长、班委会委员的，分别计 4 分、3 分和 1 分。担任学院研究生助管计 3 分。一人兼任多职的，以得分最高的职务计。

(四) 思想品德、社会实践、志愿服务等

1. 获国家级荣誉称号，一项计 30 分；
2. 获省部级荣誉称号，一项计 20 分；
3. 获校级荣誉称号，一项计 10 分；
4. 参与国家、省市、校院重大活动的志愿者，一项分别计 3、2、1 分。

(五) 其他

1. 论文按就高原则计算分值，不重复计算。科研成果和奖项等署名必须为中央财经大学，学术期刊级别按成果发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。

2. 如科研成果有多名参与人共同署名发表，按成果署名顺序计分，如署名第一作者按全部分值计算，第二作者按二分之一分值计算，第三作者按三分之一计算，以此类推，团队奖项同此方法计算，排名不分先后的，所有成员平分该项计分。

3. 科研成果和奖项的获得时间，必须为 2017 年 9 月 1 日-2018 年 8 月 31 日之间。相关材料必须提供原件及复印件，包括用稿证明、待出版证明、版面费发票等。论文被 SCI 或 EI 收录的，需要提交图书馆开具并盖章的查收查引报告。

4. 开源期刊论文如果没有被 SCI 收录则算作 C 类，其他成果、荣誉及未尽细则，根据具体情况由评审委员会议定计分标准。

5. 如果科学研究、学习成绩、学生工作、思想品德、社会实践、志愿服务等单项超过 100 分，将根据最高分进行归一化处理。

五、工作安排

1、评审实施细则公示

（1）学院公示

时间： 9 月 18 日-19 日；

方式：学院网站、研究生公邮、学院公示栏（学院 7 号楼二层）；

对本细则如有异议，可于公示期间反映至学院评审委员会。

办公电话：61776063, 电子邮箱：infocyc@163.com。

（2）学校公示

学院公示无异议后的评审实施细则报学校研究生奖助工作领导小组（以下简称“领导小组”）办公室审核，审核通过后，在研究生工作部、研究生院网站向全校研究生公示。

2、申请流程

● 2018 年 9 月 19 日前：制订研究生学业奖学金评审细则，学院评审细则需经学院评审委员会每位委员以书面方式确认后方为有效。并与学院评审委员会名单一起向全院研究生公示 2 个工作日。

● 2018 年 9 月 20 日—9 月 25 日，组织申请。学院组织研究生填写《中央财经大学研究生学业奖学金申请表》及《信息学院 2018 年研究生学业奖学金申请人打分表》，汇总申请学生的相关科研、获奖情况等材料。

● 2018 年 9 月 25 日—9 月 30 日：学院评审、推荐。学院评审委员会根据学校下达的指标和研究生本人申请，依据学院学业奖学金评审细则组织评审，评审过程中，利益相关学生代表需要回避。

● 2018 年 10 月 8 日-10 日：学院公示。评审结果在学院内进行不少于 3 个工作日的公示。对研究生学业奖学金评审结果有异议的学生及相关人员，可在学院公示阶段向学院评审委员会提出申诉，评审委员会须在学院公示期内及时调查处理并予以答复。如申诉人对学院评审委员会做出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向领导小组提请裁决。学校领导小组根据复核和调查情况予以裁决为最终回复。

● 2018 年 10 月 15 日：报送结果。学院根据公示结果将相关纸质、电子版材料报送研究生院研究生奖助工作办公室。

申请表内涉及的所有成果均需提供证明材料，证明材料原件现场审核，复印件提交。所有成果取得时间须为 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日，不在此时间范围内的成果不可作为评审材料。

其他事项依据《信息学院 2018 年二年级及以上研究生学业奖学金申请工作安排》进行。

3、评审、审定及结果公示

（1）学院评审及公示

学院评审委员会进行评审。

评审结果公示时间：10 月 8 日-10 日；

公示方式：学院网站、研究生公邮、学院公示栏（学院 7 号楼二层）。

（2）学校审定及公示

学校领导小组进行审定。

审定结果公示方式：学校 OA 系统、研究生工作部、研究生院网站

（3）申诉流程

对评审结果如有异议，可在学院公示阶段向学院评审委员会提出申诉。如对评审委员会做出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向学校领导小组提请裁决。

学院评审委员会办公电话：61776063, 电子邮箱：infocyc@163.com。

学校领导小组联系方式以学校公示通知为准。

六、其他

本评审细则由学院研究生奖学金评审委员会负责解释。

信息学院

二〇一八年九月十五日