

管理科学与工程学院

2018 年二年级及以上研究生学业奖学金评审实施细则

一、组织机构

管理科学与工程学院 2018 年研究生奖助学金评审委员会（以下简称“评审委员会”）构成如下：

主任委员：李文斌（院长）

委员：刘志东（分管研究生工作的党政领导）姜涛 贾传亮 陈俊华 王志锋 宋斌 黄志烨 宋砚秋 井帅（研究生导师） 魏飘飘（研究生管理人员） 滕健健（2018 级硕士研究生代表） 高洪玮（2018 级博士研究生代表）

二、参评对象和申请条件

1、参评对象

具有中华人民共和国国籍、纳入全国研究生招生计划的 2016、2017 级全日制博士研究生和 2017 级全日制硕士研究生；定向和专项计划定向在职学习的研究生除外。

2、申请条件

详见《中央财经大学研究生学业奖学金评审管理办法（试行）》（校发[2015]107 号，附件 1）中“第二章”中的相关规定，本办法详见《研究生手册》，也可于研究生工作部、研究生院网站“规章制度”栏“奖助工作”条目内下载查看。

三、奖励标准和名额

1、奖励标准

详见校发[2015]107 号文件“第二章”中的相关规定。

2、名额

结合学校下发的总体名额，学院 2018 年研究生学业奖学金名额分配如下：

类别	学年	专业	一等奖学金名额	二等奖学金名额	小计
博士	2016	投资学	1	3	4
博士	2017	投资学	2	4	6
硕士	2017	投资学	10	16	26
硕士	2017	房地产经济与管理	3	4	7
硕士	2017	管理科学与工程	1	3	4
硕士	2017	工程与项目管理	3	6	9
总计			20	36	56

四、评选指标体系

（一）评审原则

到会委员应达到应到成员的三分之二方能开会，在履行评审工作职责时应遵循以下原则：

（1）平等原则，即在评审过程中，积极听取其他委员的意见，在平等、协商的气氛

中提出评审意见；

(2) 回避原则，即发生与评审对象存在亲属关系、直接经济利益关系或有其他可能影响评审工作公平公正的情形时，应主动向评审委员会申请回避；

(3) 公正原则，即不得利用评审委员的特殊身份和影响力，单独或与有关人员共同为评审对象提供获奖便利；

(4) 保密原则，即不得擅自披露评审结果及其他评审委员的意见等相关保密信息。

(5) 坚持品德、学习、科研、服务的综合评价结合原则，对有资格参评学生上一学年的思想品德、学习成绩、科研成绩、社会实践、创新创业、学生工作、志愿服务等综合表现进行专项评分，得出综合学业成绩，按照专业名次确定奖学金人选及等级。计算公式如下：

博士生综合学业成绩=学习成绩×30%+科研成果×50%+综合素质×20%，

硕士生综合学业成绩=学习成绩×40% + 科研考核×40%+综合评价×20%

具体评分参见《管理科学与工程学院 2018 年学业奖学金评定量化计算标准》(见附件 1)。其中，综合素质含思想道德、社会实践、创新创业、志愿服务、学生工作等 5 项。

五、工作安排

1、评审实施细则公示

(1) 学院公示

时间：9 月 19 日-20 日

方式：学院网站

对本细则如有异议，可于公示期间反映至学院评审委员会。

办公电话：61776243, 电子邮箱：weipiaopiao@126.com

(2) 学校公示

学院公示无异议后的评审实施细则报学校研究生奖助工作领导小组（以下简称“领导小组”）办公室审核，审核通过后，在研究生工作部、研究生院网站向全校研究生公示。

2、申请流程

符合申请条件的同学如实填写《中央财经大学研究生学业奖学金申请表》，于 9 月 26 日前提交至沙河校区 4 楼 329 办公室魏老师。

申请表内涉及的所有成果均需提供证明材料，证明材料原件现场审核，复印件提交。所有成果取得时间须为 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日，不在此时间范围内的成果不可作为评审材料。

3、评审、审定及结果公示

(1) 学院评审及公示

学院评审委员会进行评审。

评审结果公示时间：10 月 10 日-12 日

公示方式：学院网站

(2) 学校审定及公示

学校领导小组进行审定。

审定结果公示方式：学校 OA 系统、研究生工作部、研究生院网站

（3）申诉流程

对学院评审结果如有异议，可于公示期间向学院评审委员会提出申诉。如对评审委员会作出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向学校领导小组提请裁决。学校领导小组根据复核和调查情况予以裁决为最终回复。

学院评审委员会办公电话：61776243, 电子邮箱：weipiaopiao@126.com

学校领导小组联系方式以学校公示通知为准。

附件 1: 管理科学与工程学院 2018 年学业奖学金评定科研成果计算标准

成果类型	成果细目	独立作者	第一或通讯作者	第二作者	第三作者	备注
出版专著	外文专著	15	12	9	6	编写著作按照封面作者排序认定: 导师作为第一作者, 学生作为第二作者, 得分按照第一作者计算。如果封面没有显示参与的作者, 则按照序言或后记中提供的作者名单, 不再区分作者排序, 统一按照英文6分、中文3分。译著编著1分计算。著作需提供样书、封面、版权页, 以及含作者信息页面的复印件。
	中文专著	10	8	6	4	
	译著编著	8	6	4	2	
发表论文	中文 AAA 类	30	24	18	12	第一作者包括导师第一, 本人第二, 以下同。发表论文需要提供开题封面、目录页及作者论文正文复印件, 并提供样刊, 样刊审核后退回本人。尚未收到论文样刊的作者, 提供论文排版后的复印件进行认定。会议论文提供入选通知与会议议程。英文期刊论文的通讯作者, 视同为第一作者。
	中文 AA 类	20	16	12	8	
	中文 A 类	10	8	6	4	
	中文 B 类	8	6	4	2	
	中文 C 类	4	2	1	0.5	
	英文会议论文	7	5	3	2	
	中文会议论文	6	4	2	0	
专业案例	级别/类型	国家级	省部级	校级	院级	专业学位案例包括各类专硕案例; 全国专硕教指委和全国MBA案例中心入选的案例视同为国家级案例, 获得学校推荐到教指委未能入库的案例视同为省部级案例; MBA中心和学院组织的案例征文入选案例视同为校级案例。发表在正式出版期刊或案例集的案例, 基础分值也为8分(视同为B类论文, 如果发表期刊列入我校核心期刊目录, 则按照相应分类给分)入选与发表若为同一篇案例, 不重复计算, 只按照最高分计算一次。注: 导师为第一作者, 学生为第二作者, 学生按照基础分值计算; 第三作者及其他作者, 按照基础分值的50%计算。专硕案例需要提供相应的证书或书面证明。有获奖证书的案例可以不提供入选证明。
	案例入选或发表	10	8	6	4	
	案例获奖	10	8	6	4	

科研获奖	论文或专著 获奖	10	8	6	4	同一项目获得多项奖项取最高级奖励分。获国家级奖项一、二、三等奖分别为 10/8/6 分，省部级 8/6/4 分，校级 6/4/2 分，院级4/2/1；特等奖等同于一等奖；未区分奖项的按一等奖计；多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2。获奖要求提供获奖证书原件与复印件。
科研课题	获得博士重点 选题支持计划 项目	10				博士重点选题支持计划、研究生科研创新计划如果已经超过规定完成的时间尚未结项，按照基础分值的 50%计算，已经结项或未满规定完成的时间项目，按照基础分值 100% 计算。参与研究生科研创新基金的成员，统一按照每人2分计算。国家两金指国家社科基金和国家自然科学基金；省部级纵向项目指教育部人文社科基金和北京市社科、自科基金项目。学校、学院立项项目包括教改和科研课题，其他横向课题包括所有纳入学校科研管理系统的部委和企事业单位委托课题。参与课题要求课题负责人出具证明。参与多项项目的，记分项目不超过二项。
	主持研究生科 研创新基金项 目	5				
	参与国家“两 金”项目	5				
	参与省部级纵 向项目	4				
	参与校级院级 以及其他各类 横向课题的课 题	3				

备注： 1、参加与专业相关各类比赛或竞赛，如大学生数学建模比赛、“挑战杯”论文或创业大赛等，获得国家级一、二、三等奖的基础分数分别为 10、8、6 分/项，省级一、二、三等奖分别为 8、6、4 分/项，校级一、二、三等奖分别为 6、4、2 分/项；特等奖和不分等级的奖项按一等奖计算。获奖名次， 排序第一按照基础分值的 80%计算，排序第二按照基础分值的 60%计算，第三及以后的所有位次排名按照基础分值的 50%计算。

2、英文期刊论文以学校目录级别为准，外文，Top Tier 类 50 分，Tier 1 类 40 分，Tier 2 类 25 分，Tier 3 类 20 分，未在学校目录的 SSCI 类论文 15 分，未在学校目录的 SCI 类论文 10 分，其他英文期刊论文最高计 5 分，上述分值均指独立作者，第一作者按照独立作者分数的 80%计算，第二作者按照 60%计算，第三及以后按照 50%计算。

3、上表所提及的研究生（新生除外）发表的科研成果和获得的奖项等署名必须为中央财经大学。学术期刊级别按成果发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。同一成果只能用于同一个年度的申请。

附件 2：管理科学与工程学院 2018 年学业奖学金评定其他综合素质计算标准

评价项目	评价范围	基础分值	国家级	省部级	校级	备注
思想道德	爱国、爱校、爱院，思想正派、勤奋学习、作风严谨、行为端正，无违纪违规记录可获基础分值。	10	10	8	5	加分项目：因诚实守信、助人为乐、见义勇为、孝老爱亲等道德行为获奖将予以加分。 扣分项目：学校未予处理而违反了相关规定的，如：考试作弊违纪、学术不端或其他违纪行为的-5 分。违反学校奖学金相关规定的思想道德要求的学生，一票否决。国家级、省部级和校级荣誉称号，如优秀党员、三好学生、优秀团员等分别按照 10、8、5 分计算。此项计算不含优秀班集体等集体荣誉称号。
社会实践	积极投身学校学院助管、助教、行业实践或社会实践可获得基础分值。	5	10 (一、二、三等奖分别为10、8、6分)	8 (一、二、三等奖分别为8、6、5分)	5 (一、二、三等奖分别为5、4、3分)	加分项目：因参与校内外社会实践项目获奖将予以加分：其中特等奖等同于一等奖；未区分奖项的按一等奖计；团队获奖结合学生署名先后按系数 0.8 递减。获奖经学院审定后予以赋分。同一成果仅以最高荣誉计，不予累计。多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2。如获文体等赛事参与奖，如国际马拉松的，加 2 分。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。担任助管、助教按照 3 分计算。
创新创业	勤于钻研、勇于创新、乐于将所学应用于实践，积极参与文体竞赛、行业竞赛等可获基础分值。	5	10 (一、二、三等奖分别为10、8、6分)	8 (一、二、三等奖分别为8、6、5分)	5 (一、二、三等奖分别为5、4、3分)	加分项目：因参与校内外创新、创业与竞赛项目获奖将予以加分：其中特等奖等同于一等奖；未区分奖项的荣誉按一等奖计；团队获奖结合学生署名先后按系数 0.8 递减。同一比赛不同层次获奖按最高分计算，不予累计。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。
志愿服务	热心公益、扶助弱小、关心民生、乐于奉献可获得基础分值。	5	10 (一、二、三等奖分别为10、8、6分)	8 (一、二、三等奖分别为8、6、5分)	5 (一、二、三等奖分别为5、4、3分)	加分项目：因投身志愿服务获奖将予以加分：其中特等奖等同于一等奖；未区分奖项的按一等奖计；多人获奖按照署名先后按系数按照 1、0.8、0.6 递减，最小系数为 0.2。同一类奖项加分按最高分值计算，不予累计。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。参加其他志愿服务被认证，每次加 0.5 分，志愿服务每年计次不超过 2 次。代

						表学院参加校级及以上团体活动获得奖项，按照志愿服务计算，每次加 0.5 分，最多不超过 2 分。
学生工作	校研会主席团、院研会主席团、班长、党支书	5	10	8	5	学生工作由办公室考量合格后赋基础分。担任多项学生干部职务不累计分且取最高职务赋分。任职期间为 2016 年 9 月 1 日至 2017 年 9 月 1 日。加分项目：因学生工作突出获得荣誉奖予以加分。要求提供获奖证书原件和复印件，原件审核后退回。
	校研会部长、院研会部长、副部长、副班长、党支部副书记	4	10	8	5	
	研会干事、支部和班级各类委员等	3	10	8	5	

附件 3：管理科学与工程学院 2017 年学业奖学金评定学业成绩计算标准

评价项目	评价范围	基础分值	备注
学习成绩	研究生院系统导出的标准化成绩单	$(\text{个人绩点} / \text{总绩点}) \times 100$	学习成绩以成绩单为准，与学业相关的各类证书和奖项等不在此项计分。个人绩点是指到评选年度之前所修所有课程的绩点。必修课如当学年内出现一门缓考，如是必修课，学习成绩项分值扣减 20 分；如是选修课，学习成绩项分值扣减 10 分；如出现多门缓考，区别课程类别累计扣除，直至本项分值归零。

