

中国财政发展协同创新中心

2018 年二年级及以上研究生学业奖学金评审实施细则

一、组织构成

中国财政发展协同创新中心 2018 年研究生奖助学金评审委员会（以下简称“评审委员会”）构成如下：

主任委员：李俊生

委员：马海涛、曹明星、姚东旻、耿纯、王麒植、方蕾、李浩阳、杨宁欣

二、参评对象和申请条件

1、参评对象

具有中华人民共和国国籍、纳入全国研究生招生计划的 16、17 级全日制博士研究生和 16、17 级全日制硕士研究生；定向和专项计划定向在职学习的研究生除外。

2、申请条件

详见《中央财经大学研究生学业奖学金评审管理办法（试行）》（校发[2015]107 号，附件 1）中“第二章”中的相关规定，本办法详见《研究生手册》，也可于研究生工作部、研究生院网站“规章制度”栏“奖助工作”条目内下载查看。

三、奖励标准和名额

1、奖励标准

详见校发[2015]107 号文件“第二章”中的相关规定。

2、名额

结合学校下发的总体名额，学院 2018 年研究生学业奖学金名额分配如下：

类别	学年	专业	一等奖学金名 额	二等奖学金名 额	小计
博士	2016、 2017	财政学	1	1	2
硕士	2016	财政学	4	6	10
硕士	2017	财政学	4	7	11
总计			9	14	23

四、评选指标体系

中心学业奖学金的评定将从研究生思想品德、学习成绩、科研成果、社会实践、创业创新、学生工作、志愿服务等方面，建立科学合理的指标体系，予以综合评价。

（一）申请基本条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 积极参与科学研究和社会实践；
5. 取得正式研究生学籍，并按时交纳学费。

（二）计分标准

在满足基本条件的前提下，对申请人的综合表现进行量化考核。各申请人应填写《中国财政发展协同创新中心学业奖学金计分统计表》，并提供相关证明材料。评委会根据中心核定的总分对各申请人的综合情况进行评定，确定奖学金获得名单及获奖等级。

定量考核内容包括学习成绩、科研成果、社会实践、创业创新、学生工作、志愿服务等方面，其中学习成绩为基准分，科研成果、社会实践、创业创新、学生工作、志愿服务等为加计分。（所有其评审材料以上年9月1日至当年8月31日为准。）

1、学习成绩：计算上一学年必修课及选修课成绩。以教学管理系统确认的学分绩点（GPA）进行换算，换算公式：学习成绩得分=GPA÷4.5×100。申请一等奖学金学分绩点需达到3.6及以上。

2、科研成果：

(1) 论文、学术专著

申请人以独立作者、第一作者或第二、第三作者（第一作者须为申请人导师或本校本专业老师）发表与所学学科、专业相关的学术论文（用稿通知等证明仅认可本专业排名靠前的国际期刊发出的接受发表论文的通知），出版学术专著（不含编著、译著和教材）。学术期刊级别按发表当年的《中央财经大学核心期刊目录》进行认定。

以独立作者或第一作者发表或出版的科研成果，按全部分值计算；第二作者按 1/2 分值计算；第三作者按 1/3 分值计算；团队署名，排名不分先后的，按团队人数平均计算。AAA 类，100 分/篇；AA 类，50 分/篇；A（含 EI 检索期刊）类，25 分/篇；EI 检索会议论文类，15 分/篇；B（不含 CSSCI 扩展版期刊）类，15 分/篇；B（CSSCI 扩展版期刊）类，10 分/篇；C 类，5 分/篇；

学术专著，30 分/部。

(2) 科研项目

主持博士生重点选题支持计划项目或研究生科研创新基金项目：20 分/项

(3) 参加学术会议

申请人以独立作者、第一作者或第二、第三作者（第一作者须为申请人导师或本校本专业老师）撰写的学术论文，被本学科学术会议正式录用，并被邀请出席会议宣讲论文，15 分/次。参会论文已公开发表的，可选择按照分数较高的方式加计，不重复加计。

(4) 其他事项

科研成果考核如出现上述规定未尽事项，根据申请材料具体情况由中心研究生学业奖学金评审委员会最终审核确定。

3、社会实践：参与社会实践加计 3 分，社会实践时间需累计大于 1 个月。

4、学生工作：担任班级或校级学生干部加计 6 分/职。担任中心助管工作加计 6 分/学期。

5、志愿服务：志愿服务加计 3 分/次，其中志愿服务时间累计超 30 小时算 1 次。

6、如果申请者认为有其他需要加分项，可以向中心提出申请，由研究生奖助学金评审委员会审核确定。

五、工作安排

1、评审实施细则公示

（1）学院公示

时间：9 月 18 日-20 日

方式：学院网站

对本细则如有异议，可于公示期间反映至学院评审委员会。

办公电话：62288272, 电子邮箱：rcpy_snfd@163.com

（2）学校公示

学院公示无异议后的评审实施细则报学校研究生奖助工作领导小组（以下简称“领导小组”）办公室审核，审核通过后，在研究生工作部、研究生院网站向全校研究生公示。

2、申请流程

符合申请条件的同学如实填写《中央财经大学研究生学业奖学金申请表》，以及《中国财政发展协同创新中心学业奖学金计分统计表》于 9 月 27 日前提交至学院南路校区学术会堂南楼 403 办公室方老师。

申请表内涉及的所有成果均需提供证明材料，证明材料原件现场审核，复印件提交。所有成果取得时间须为 2017 年 9 月 1 日至 2018 年 8 月 31 日，不在此时间范围内的成果不可作为评审材料。

3、评审、审定及结果公示

（1）学院评审及公示

学院评审委员会进行评审。

评审结果公示时间：10 月 10 日-12 日

公示方式：学院网站

(2) 学校审定及公示

学校领导小组进行审定。

审定结果公示方式：学校 OA 系统、研究生工作部、研究生院网站

(3) 申诉流程

对学院评审结果如有异议，可于公示期间向学院评审委员会提出申诉。如对评审委员会作出的答复仍存在异议，可在学校公示阶段向学校领导小组提请裁决。学校领导小组根据复核和调查情况予以裁决为最终回复。

学院评审委员会办公电话：62288272, 电子邮箱：rcpy_snfd@163.com。

学校领导小组联系方式以学校公示通知为准。