

外国语学院资格评定材料递交要求

申请者在完成系统报名后，须将申请材料以压缩包形式发送至外国语学院官方邮箱（sfs-pg@cufe.edu.cn），压缩包命名格式为“**姓名+本科学校名称+报名专业名称+身份证号**”，压缩包内单独文件命名格式为“**相应材料序号+姓名+文件名称**”。

申请材料共计 9 项，其中 **1-6 项为必需材料**，**7-9 项为选交材料**。文件类材料均提供彩色扫描件或照片，如使用照片，需确保照片拍摄清晰完整，材料提供格式为 PDF 或 JPG 格式，文件大小不超过 10Mb（兆）。

（1） 申请人有效期内且每学期均已注册的学生证扫描件（原件备查），（如学生证注册不完整，需出具学信网上下载的《学籍在线验证报告》，且上须注明预计毕业时间为 2023 年 6 月-8 月毕业）；

（2） 申请人有效期内的二代身份证正反面扫描件（原件备查）；

（3） 申请人个人陈述（PDF 版中文，800 字内）；

（4） 申请人本科成绩单和成绩排名证明扫描件（前 5 学期成绩单，由所在学校或学院教务部门盖章，原件备查）；

（5） 申请人外语能力的相关证明扫描件（原件备查）；

（6） 相关学科两位副教授（含）以上专家推荐信扫描件（须有专家亲笔签名）；

（7） 考生个人综合素质展示 PPT 或小视频（全英文、二选一），文件大小不超过 10Mb（兆）。PPT 要求考生本人英文配音；视频时长不超过 5 分钟，视频格式要求 MP4 或 WMA。

（8） 申请人所获专业竞赛获奖证书扫描件（原件备查）；

（9） 申请人公开发表的学术论文、出版物或原创性工作成果等材料扫描件（原件备查）。

注意：

1. 请考生自行确认申请材料是否发送成功。学院邮箱有自动回执功能，考生在寄出材料后，若接收到学院邮箱的自动回复，即表示邮件发送成功。
2. 请确保申请材料真实可靠，一经核实材料存在不实情况，将取消此次考核资格。

联系地址：北京市昌平区沙河高教园中央财经大学外国语学院

联系电话：6177 6176 尚老师

联系电邮：sfs-pg@cufe.edu.cn

中央财经大学外国语学院网址：<http://sfs.cufe.edu.cn/>