

中央财经大学常规推免报名系统使用说明书

本使用说明仅为报名指导，实际界面以考生本人显示的操作页面为准

中央财经大学招生考试管理系统（学生端）网址：

<https://yzgl.cufe.edu.cn:30369/cufeXs/index>

推荐使用 360 安全浏览器极速模式、Edge 浏览器、Google 浏览器或 UC 浏览器
若出现风险提示或访问提醒，请点击继续。

1. 注册并登录系统

(1) 点击“推免生登录”，开始注册与登录环节



(2) 在左侧点击“推免硕士招生”处“+”>点击“推免流程”



(3) 显示此界面后，点击“推免报名阶段”



(4) 点击“学生注册”



(5) 出现注册页面，进行学生信息注册

注：1. 请务必牢记自己的注册账号及密码，忘记密码将无法找回，后果自负

2. 考生务必使用本人身份证号进行注册，身份核验不通过造成的后续影响，责任自负



(6) 注册完成后，需要再次输入信息登录系统



2. 基本信息及报考信息的填写

登录成功后，点击“基本信息及报考信息完善”填写个人相关信息



2.1 个人基本信息填写

(1) 按要求填写“基本信息”（姓名拼音大小写皆可）



(2) 填写完整后点击“保存”出现“保存成功”字样



2.2 家庭信息填写

(1) 在“家庭信息”一栏，点击“添加信息”，按提示要求填写

The screenshot shows the 'Family Information' section of the 'Central Finance University Graduate Admission Management System'. The user is logged in as 'guestTm'. The system is in the '2. 推免报名阶段' (2.推免报名阶段). The 'Family Information' tab is selected. The 'Add Information' button is highlighted with a red box. The 'Family Main Members' section is empty.

(2) 填写后点击“将上面信息组合自动填入文本域”

The screenshot shows the 'Family Information' section with a form for adding a family member. The form includes fields for 'Relationship' (关系), 'Name' (姓名), 'Work Unit' (工作单位), 'Job Title' (职称职务), and 'Mobile Phone' (手机). The '将上面信息组合自动填入文本域' button is highlighted with a red box. A red error message '此处不可空白' (This field cannot be blank) is visible on the right.

(3) 全部家庭信息填写完成后，“保存”并点击“学习工作经历”

The screenshot shows the 'Family Information' section after the family member information has been added. The 'Save' button is highlighted with a red box. The 'Family Main Members' section now contains the information entered in the form. The 'Learning and Work Experience' tab is also visible.

2.3 学习工作经历填写

(1) 在“学习工作经历”界面，按项点击“添加”，根据提示填写相关信息并保存

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息完善

学生完善信息 > 退出到登录窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式

学习工作经历

1. 添加

代表学术论文

校级及以上奖励

最多可填100字

学习工作经历采集

高中信息

高中学校 高中职务

本科信息

本科高校 本科学院

本科专业 本科职务

最重要的实习工作经历

实习单位 没有填“无” 岗位 没有填“无”

工作时间 没有填“无”

2. 将上面的信息组合自动填入文本框

保存

注：“学习与工作经历”一栏中只能填写三条；“校园及以上奖励”一栏可直接填写，但总字数不可超过 100 字，**超过条数或字数内容，将无法保存**

(2) 全部填写完成后，点击“保存”上方将出现“保存成功”字样，点击“联系方式”，进行下一项填写

中央财经大学研究生招生管理系统

操作提示：保存成功

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息完善

学生完善信息 > 退出到登录窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 报考志愿 补充信息 上传附件

学习工作经历

代表学术论文

校级及以上奖励

最多可填100字

保存

2.4 联系方式填写

(1) 按要求填写联系方式，填写后点击“保存”

The screenshot shows the 'Contact Information' (联系方式) tab selected in the 'Student Information Completion' (学生完善信息) section. The form contains the following fields:

- 微信号 (WeChat ID): 123654
- 移动电话 (Mobile Phone): 11111111111
- 紧急联系人 (Emergency Contact): 李四
- 电子邮箱 (Email): 111111111@qq.com
- 紧急联系人电话 (Emergency Contact Phone): 11111111112

Red boxes highlight the '联系方式' tab, the '保存' (Save) button, and a red warning message that says '此处不可空白' (This field cannot be blank) pointing to the mobile phone field.

2.5 学籍学历信息填写

(1) 点击“学籍学历信息”后按照提示进行学校、专业及学号的填写，并点击“保存”

The screenshot shows the 'Academic and Educational Information' (学籍学历信息) tab selected in the 'Student Information Completion' (学生完善信息) section. The form contains the following fields:

- 毕业学校 (Graduation School): 10034 (10034)中央财经大学
- 毕业专业 (Graduation Major): 国民经济应用学
- 本科学号 (Bachelor's Degree Number): [Empty field]

Red boxes highlight the '学籍学历信息' tab, the '保存' (Save) button, and a red warning message that says '查找不到专业时可手动填入专业' (If the major is not found, it can be manually entered).

2.6 补充信息填写

(1) 志愿填报完成后，点击“补充信息”，并按照规定填写相关信息，完成后保存进入下一项

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登录窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 报考志愿 **补充信息** 上传附件

高考所在省份: 110101 北京市东城区东城区

本科专业:

第二学位专业:

保研排名方式: (1)全校排名

排名: 排名人数: 1 个人排名: 1

CET4: 500

CET6: 500

GRE:

GMAT:

TOEFL:

IELTS:

专业四级: 90 必须填分数

专业八级: 85 必须填分数

OFFICE软件使用能力: (2)较好掌握

计算机能力: (1)熟练掌握

统计软件使用能力: spss ☐ stata ☐ matlab ☐ SAS ☐ R ☐

本科所在校区: ccc

本科学校校区数据: 1

保存

注：“专业四级”与“专业八级”非必填项，若填写，必须提供考试分数而非等级

2.7 报考志愿填写

只有“基本信息”、“家庭信息”、“学习工作经历”、“联系方式”、“学籍学历信息”、“补充信息”这几项选项卡全部按要求填写后，“报考志愿”才可以进行选择

2.7.1 添加报考信息

(1) 点击“添加”后会出现报考信息的列表，本次报名仅“中央财经大学 2023 年常规推免”一个项目

2. 推免报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登录窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 **报考志愿**

添加 报考信息

报考项目: 测试项目 008-文化与传媒学院夏令营 027-外国语学院夏令营

报考院系: 选择院系

报考专业: 选择专业

招生类型: 选择招生类型

专项计划: 选择专项计划

专业备注:

保存

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩	考核资格状态	学校审核	操作
------	----	----	------	------	------	------	------	------	--------	------	----

2.7.2 选择报考任务

(1) 在报考任务中，点击意向学院及意向专业同时选择招生类型；若为专项计划报名考生，请务必如实选择相关专项计划；若无，请选择“普通计划”



注：请认真阅读意向学院的公告，某些专业仅指定项目可选，专业备注是否需要填写及填写内容以意向学院的公告为准

(2) 点击“保存”后报名状态显示“**报名成功**”字样，即为志愿填报完成



报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩	考核资格状态	学校审核	操作
报名成功!	测试项目	1	001-财政税务学院	020203-财政学	0-普硕	0-普通计划	\$[val.zybz]		未获得考核资格	未审核	删除

2.7.3 志愿更改

(1) **一人仅允许填报一个志愿**，填报成功后无法添加其他志愿。若更改，需要“删除”已有志愿，点击“添加”重新进行填报



报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩	考核资格状态	学校审核	操作
报名成功!	测试项目	1	001-财政税务学院	020203-财政学	0-普硕	0-普通计划			未获得考核资格	未审核	删除

志愿更改请务必在本次报名时间截止前进行，报名时间截止后，本条志愿将被锁定，无法更改



报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩	考核资格状态	学校审核	操作
报名成功!	测试项目	1	001-财政税务学院	020203-财政学	0-普硕	0-普通计划			未获得考核资格	未审核	删除

3. 系统填报工作完成

结合夏令营公告并按要求完善所有选项卡后，系统报名完成
系统无“已报名”等提示字样，选报好学院专业、填报好志愿即为系统报名成功，可通过以下方式查验

- 在“基本信息以及报考信息完善”一栏中，若“报考志愿”一项，如下图所示，则为系统内报名成功

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩	考核资格状态	学校审核	操作
报名成功!	测试项目	1	001-财政税务学院	020203-财政学	0-推研	0-普通计划	\$(val.zybz)		未获得考核资格	未审核	删除

- 在“信息查询”一栏中，若“报考志愿”一项，如下图所示，则为系统内报名成功

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩	考核资格状态	学校审核	操作
报名成功!	测试项目	1	001-财政税务学院	020203-财政学	0-推研	0-普通计划	\$(val.zybz)		未获得考核资格	未审核	删除