

中央财经大学2021年博士研究生招生考试

网络远程笔试考场规则

一、考生须自觉服从我校及报考学院（研究院、中心，以下简称学院）所有笔试安排，严格按照学校及学院要求完成相应程序步骤，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责、扰乱考场秩序。

二、考生须按要求备妥笔试房间、网络环境、硬件设备、视频软件，确保考试当天网络畅通且软硬件运行良好，以便接收考务人员指令。

三、考生须参加笔试演练，掌握软硬件基础操作，具备排除简单故障能力。原则上要求演练与正式考试环节保持一致。每位考生须至少演练一次，考前未按要求配置环境、设备且未参加演练的考生，不准予参加考试。如演练时遇技术困难，须及时上报对接考务人员。

四、考生须携带以下材料和物品参加笔试：有效期内居民身份证、中央财经大学制式A4答题纸（自行打印）和黑色签字笔、黑色圆珠笔。如材料物品不全，学校可取消其笔试资格。

五、笔试当天，考生收到学校考务人员指令后，方可进入指定考试会议室参加笔试。演练结束后至笔试开始前，不得通过对应软件向考务人员拨打电话，一经发现，将作为不良记录纳入学院考核资格筛选考量。

六、开考前15分钟，考生进入候场会议室，须按考务指令依序候场、接受身份核验、展示考试环境，确保笔试期间房间内无杂音，无他人干扰。

七、考生须穿着得体，全程面向主机位摄像头且视线不离开主机位摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。保证面部清晰可见，不得佩戴帽子、口罩、墨镜等；不得化浓妆，不可遮挡耳部，不得佩戴耳饰或耳机，不得使用美颜或变声功能、不得使用虚拟背景。

笔试期间考生不得左顾右盼，不得通过任何方式翻阅资料，不得拍照录音录像录屏，不得将试题传递至他人或网络，不得由他人替考，不得接受他人或机构以任何方式助考。

八、考生须按考务人员指令要求，在规定时间内进入考场会议室。考务人员宣布开考后，考生方可作答。考务人员宣布考试结束后，考生须在规定时间内完成试卷回传。

九、考生须服从安排，不得扰乱秩序，不得中途离场。中途离场视为考生主动放弃笔试，我校将取消考生笔试成绩。

十、考生须向考务人员备案笔试期间可以使用的应急联系手机号码（登记链接<https://www.wjx.cn/vj/QJ3An34.aspx>）。应急联系手机号码不应用于笔试双机位设备上。如遇故障中断考试，考生须立刻使用应急联系电话与15101089034取得联系，并听从考务人员指挥。

十一、考生须于考试结束当天通过EMS将所有已作答的答题纸寄至中央财经大学，并登录问卷星（<https://www.wjx.cn/vj/h2cUFPV.aspx>）登记EMS快递单号。邮寄地址为北京市海淀区学院南路39号中央财经大学研招办，联系人为潘老师，联系方式：15101089034（仅接收EMS快递启用）。邮寄答题纸书写内容和数量须与回传版本一致，如不一致，我校将取消考生笔试成绩。

十二、考生出现违反本考场规则或其他违纪违法行为，我校将按相关规定予以对应处理。轻则取消笔试成绩，记入《国家教育考试考生诚信档案》，并通知考生所在单位，记入考生人事档案；情节严重，如替考，组织作弊等，交由公安机关依照《刑罚修正案九》等相关法律处理。

我已详细阅读并理解上述内容，并会严格遵守《考场规则》的要求参加笔试。

考生身份证号：

手写签名：

应急联系手机号：

2021 年 月 日