

一、登录系统

安全 | 10.13.62.66/yjsxtxtgl/login_slogin.html

研究生信息管理与服务平台

平静的配色方案

自适应屏幕宽度

跨设备浏览

干净式美学

研究生信息管理与服务平台

个人中心

我的课程

我的论文

我的成绩

我的导师

我的公告

个人中心

我的课程

我的论文

我的成绩

我的导师

我的公告

个人中心

我的课程

我的论文

我的成绩

我的导师

我的公告

个人中心

我的课程

我的论文

我的成绩

我的导师

我的公告

用户登录

用户名

密码

忘记密码了?

登录

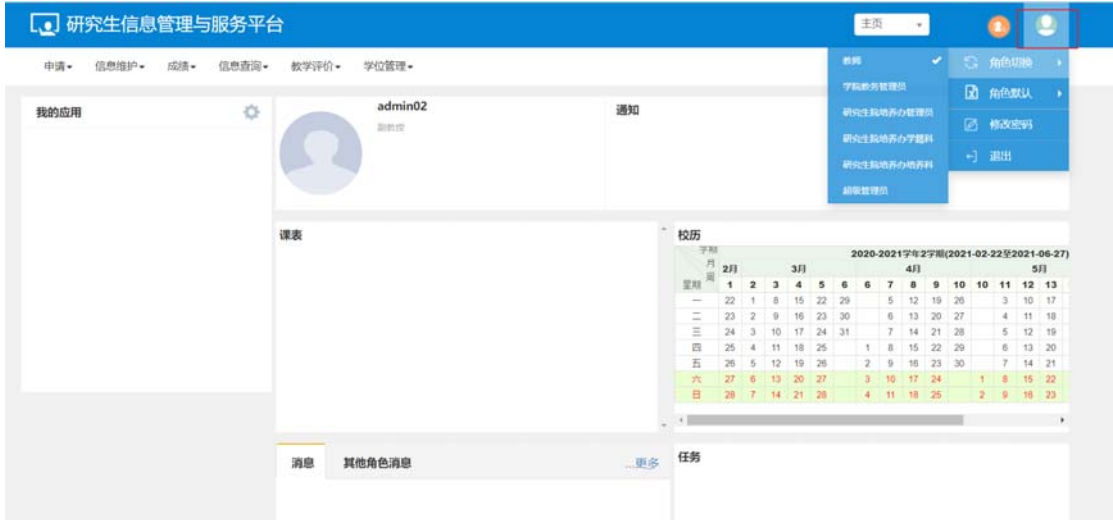
QR Code

用手机扫一扫,安全、便捷登录

版权所有 © Copyright 1999-2021 正方软件股份有限公司 中国·杭州西湖区紫荆街176号 互联网创新创业园2号301

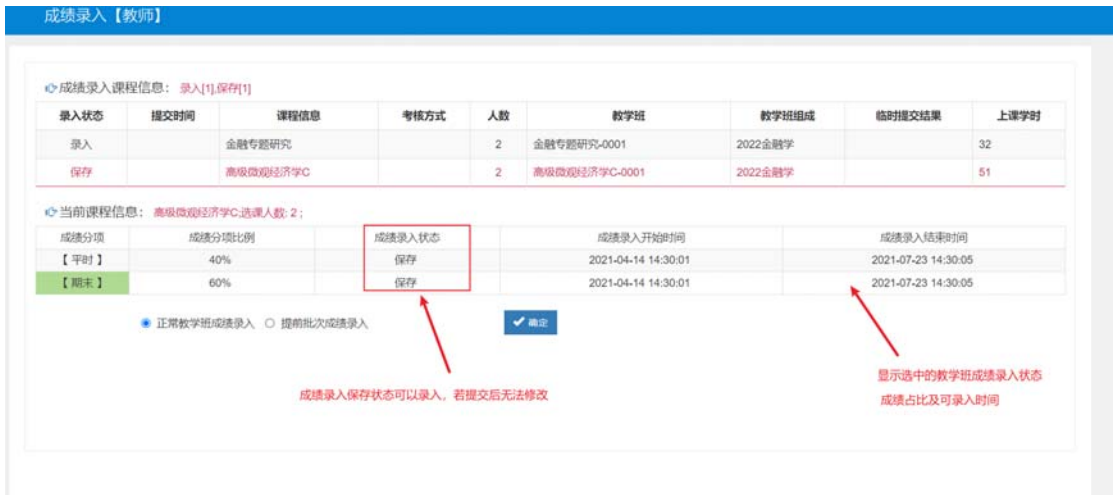
(3) 首次登录系统，将提示修改密码。用户可在系统内修改登录密码。修改密码后，需使用新密码重新登录系统。

系统按照角色分配功能，一个用户可拥有多种角色，可点击此处切换角色，使用相应角色的功能。可设置默认角色，即登录后默认显示的是该角色的功能界面。



二、课程成绩录入

第一步：点击“成绩→成绩录入【教师】”



第二步：选择具体教学班，点击确定按钮，进入成绩录入界面



下方显示该教学班学生名单，可以录入成绩。

第三步：调整成绩录入比例（若无需修改比例，可以跳过该步骤，直接看第四步）

进入成绩录入界面后，先点击屏幕左侧黄条，展开修改成绩分项比例界面。

鼠标点击修改后修改分项比例，总和需保持 100。修改后，点击调整比例，完成修改。点击选择成绩分项录入其他级制后点击调整级制按钮，可调整录入级制。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明: 重修学号后加#号; 学生标记对照信息; 学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时】	30 %	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	70 %	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05	百分制

调整比例 调整级制

百分制成绩各成绩段学生比例

鼠标点击后, 修改成绩比例。注意总和需等于100

修改后, 点击调整比例按钮

0-60
60-70
70-80
80-90
90-100

当前课程成绩分项 / 阶段信息 锁定 0 录入 0 保存

第四步：录入成绩，按学生录入学生各分项成绩，可点击保存按钮，保存录入的成绩信息。

成绩录入【教师】

课程信息: 高级微观经济学C; 学生人数: 2人

总评转换成: 百分制

录入成绩后, 点击保存按钮, 可保存录入的信息

自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟 08:12

序号	班级	学号	姓名	平时 (40%)	期末 (60%)	总评	备注
1	无班级	2030210999	测试一	60	80	72	
2		2030210973	测试二				

注意：若中途点击‘返回’，回到录入成绩界面。成绩若未进行保存，重新进入后学生成绩仍为原来的。

第五步：设置学生成绩备注，比如缺考等，在备注栏选择对应的成绩标注（默认为正常）。

成绩录入【教师】

课程信息: 高级微观经济学C; 学生人数: 2人

总评转换成: 百分制

自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟 01:54

序号	班级	学号	姓名	平时 (40%)	期末 (60%)	总评	备注
1	无班级	2030210999	测试一	60	80	72	
2		2030210973	测试二				

成绩标记

第六步：提交成绩。所有成绩录完后，可以点击提交按钮，提交后成绩将不可再修改。

第七步：打印课程成绩单，提交成绩后可点击右上角打印按钮打印课程成绩单。

三、修改成绩

成绩提交后将不能修改，如有问题，请联系研究生院培养办工作人员（电话 **62288345**，电子邮箱：**pyb@cufe.edu.cn**）。研究生院审核同意任课教师修改成绩的，或研究生院审核认为教师录入成绩存在问题的，将做审核“不通过”处理，课程成绩退回到教师录入状态。教师修改成绩后，保存，提交，等待再次审核即可。