

# 中央财经大学常规考核推免报名系统使用说明书

本使用说明仅为报名指导，实际界面以考生本人显示的操作页面为准

中央财经大学招生考试管理系统（学生端）网址：

<https://yzgl.cufe.edu.cn:30369/cufeXs/index>

推荐使用 **360 安全浏览器极速模式**、Edge 浏览器、Google 浏览器或 UC 浏览器

若有访问提示/风险提示，请点击高级>继续访问>左侧登录（以 Edge 浏览器为例）



## 1. 注册并登录系统

(1) 点击“推免生登录”，开始注册与登录环节



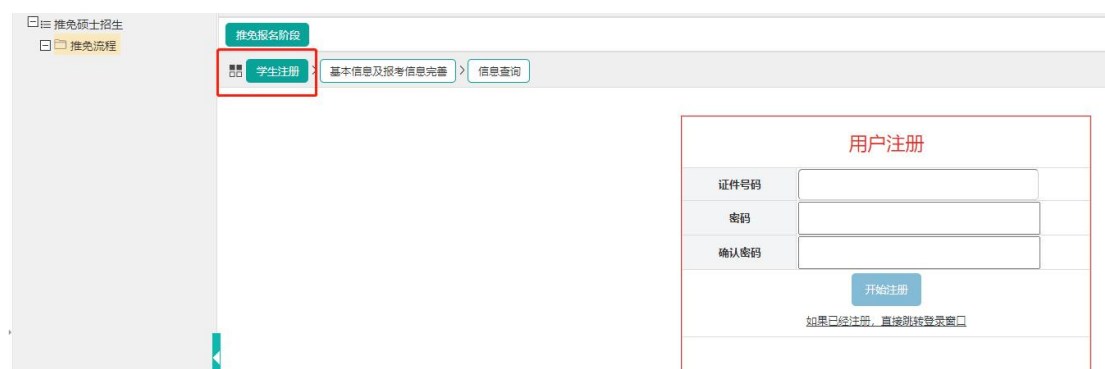
(2) 在左侧点击“+号”>“推免硕士招生”>“推免流程”



(3) 显示此界面后，点击“推免报名阶段”



(4) 点击“学生注册”



(5) 出现注册页面，进行学生信息注册

注：1. 请务必牢记自己的注册账号及密码，忘记密码将无法找回，后果自负

2. 考生务必使用本人正确身份证号进行注册，身份核验不通过造成的后续影响，责任自负

(6) 注册完成后，需要再次输入信息登录系统



## 2. 基本信息及报考信息的填写

登录成功后，即可从“基本信息”处按顺序如实填写个人相关信息

推荐报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登陆窗口 推荐报名批次: 第 1 批次

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 报考志愿 上传附件

报名号

姓名

证件类型

性别

政治面貌

姓名拼音

证件号码

民族

保存

注：所有信息填写及保存，均可在“学生注册”或“基本信息及报考信息完善”板块完成。  
“信息查询”板块仅可用于查看已填写的信息，无法填写。

### 2.1 个人基本信息填写

(1) 按要求填写，请务必填写与身份证上完全一致的中文汉字完整姓名，拼音大小写皆可

推荐报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登陆窗口 推荐报名批次: 第 1 批次

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 报考志愿 上传附件

报名号

姓名

证件类型

性别

政治面貌

姓名拼音

证件号码

民族

保存

(2) 填写完整后点击“保存”出现“保存成功”字样

中央财经大学研究生招生考试管理系统

操作提示: 保存成功

我的功能

推荐硕士招生 推荐流程

推荐工作流程 推荐年度: 2024

推荐报名阶段

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登陆窗口 推荐报名批次: 第 1 批次

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 报考志愿 上传附件

报名号

姓名

证件类型

性别

政治面貌

保存

## 2.2 家庭信息填写

(1) 在“家庭信息”一栏，先点击“添加信息”，按提示要求填写

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登录窗口 推免报名批次: 第 1 批次

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 报考志愿 上传附件

内容说明: 关系; 姓名; 工作单位; 职务职称; 手机

家庭主要成员

父亲:XX;XXXX;XX;1111111111;#

添加信息 清空信息

保存

(2) 填写后点击“将上面信息组合自动填入文本域”

2. 推免报名阶段

学生注册 家庭信息采集

填写说明: 将信息填写完毕后点击“将上面信息组合自动填入文本域”, 此操作将填写的信息组合自动填入文本域

关系 (1) 父亲 姓名 张一

工作单位 XXXX

职务职称 XXXX 手机 1111111111

将上面信息组合自动填入文本域

\* 此处不可空白

(3) 全部家庭信息填写完成后，“保存”并点击“学习工作经历”

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出到登录窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 报考志愿 上传附件

内容说明: 关系; 姓名; 工作单位; 职务职称; 手机

家庭主要成员

父亲:张一;XXXX;XXXX;1111111111;#

保存

1.

2.

## 2.3 学习工作经历填写

(1) 在“学习工作经历”界面，按项点击“添加”，根据提示填写相关信息并保存

学习工作经历采集

高中信息

高中学校  高中职务

本科信息

本科高校  本科学院

本科专业  本科职务

最重要的实习工作经历

实习单位  没有填“无” 岗位  没有填“无”

工作时间  没有填“无”

1. 添加 清空

2. 将上面的信息组合自动填入文本框

注：“学习与工作经历”一栏中只能填写三条；“校园及以上奖励”一栏可直接填写，但总字数不可超过 100 字，**超过条数或字数内容，将无法保存**

(2) 全部填写完成后，点击“保存”上方将出现“保存成功”字样，点击“联系方式”，进行下一项填写

操作提示：保存成功

中央财经大学研究生招生管理系统

2. 推免报名阶段

学生注册 基本信息及报考信息完善 信息查询

学生完善信息 退出到待办窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 报考志愿 补充信息 上传附件

学习工作经历

无#

代表性学术论文

无#

校园及以上奖励

最多可填100字

保存

## 2.4 联系方式填写

(1) 按要求填写联系方式，填写后点击“保存”

联系方式

微信号 123654

移动电话 1111111111

紧急联系人 李四

电子信箱 111111111@qq.com

紧急联系人电话 1111111112

保存

## 2.5 学籍学历信息填写

(1) 点击“学籍学历信息”后按照提示进行学校、专业及学号的填写，并点击“保存”



## 2.6 补充信息填写

(1) 志愿填报完成后，点击“补充信息”，并按照规定填写相关信息，完成后保存进入下一项



1. “专业四级”与“专业八级”非必填项，若填写，必须提供考试分数而非等级
2. 本科学术校区数量须填写阿拉伯数字

**补充说明：**若在 2.1 至 2.6 选项卡填写中出现无法保存的情况（如下图示），并非系统原因，**请自行查看各填写框内的字数（含标点符号）长度。**





## 2.7 报考志愿填写

只有“基本信息”、“家庭信息”、“学习工作经历”、“联系方式”、“学籍学历信息”、“补充信息”这几项选项卡全部按要求填写后，“报考志愿”才可以进行选择

### 2.7.1 添加报考信息

(1) 点击“添加”后会出现报考信息的列表，本次报名仅“中央财经大学 2024 年常规考核”一个项目

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩
------	----	----	------	------	------	------	------	------

### 2.7.2 选择报考任务

(1) 在报考任务中，点击意向学院及意向专业同时选择招生类型；若为专项计划报名考生，请务必如实选择相关专项计划；若无，请选择“普通计划”

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩
------	----	----	------	------	------	------	------	------

注：专业备注是否需要填写及填写内容以意向学院的说明为准

(2) 点击“保存”后报名状态显示“**报名成功**”字样，即为志愿填报完成且网上报名成功

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩
报名成功!	测试项目-报名无效!							

## 2.7.3 志愿更改

(1) **一人仅允许填报一个志愿**，填报成功后无法更改此前已填报信息或添加其他志愿。若更改，需要“删除”已有志愿，点击“添加”重新进行填报

The screenshot shows the 'Student Registration' interface. At the top, there are tabs for 'Basic Information and Registration Information' and 'Information Query'. Below these, there are buttons for 'Add', 'Delete', and 'Upload'. The main table has columns for 'Registration Status', 'Project', 'Batch', 'Registration College', 'Registration Major', 'Exemption Type', 'Plan Type', 'Special Remarks', 'Evaluation Results', 'Examination Results', 'School Review', and 'Operation'. The 'Add' button is highlighted in the 'Operation' column.

志愿更改请务必在已志愿填报成功的学院报名时间截止前进行，报名时间截止后，本条志愿将被锁定，无法更改

The screenshot shows the 'Student Registration' interface. At the top, there are tabs for 'Basic Information and Registration Information' and 'Information Query'. Below these, there are buttons for 'Add', 'Delete', and 'Upload'. The main table has columns for 'Registration Status', 'Project', 'Batch', 'Registration College', 'Registration Major', 'Exemption Type', 'Plan Type', 'Special Remarks', 'Evaluation Results', 'Examination Results', 'School Review', and 'Operation'. The 'Delete' button is highlighted in the 'Operation' column.

## 2.8 上传附件

此部分**无须操作**

## 3. 系统填报工作完成

按要求完善所有选项卡后，系统报名完成

系统无“已报名”等提示字样，选报好学院专业、填报好志愿即为系统报名成功，除“学生注册”或“报考信息填写及完善”栏目“报考志愿”查看外，还可通过以下方式查验

➤ 在“**信息查询**”一栏中，若“**报考志愿**”一项，如下图所示，则为**系统内报名成功**

The screenshot shows the 'Student Registration' interface. At the top, there are tabs for 'Basic Information and Registration Information' and 'Information Query'. Below these, there are buttons for 'Add', 'Delete', and 'Upload'. The main table has columns for 'Registration Status', 'Project', 'Batch', 'Registration College', 'Registration Major', 'Exemption Type', 'Plan Type', 'Special Remarks', 'Evaluation Results', 'Examination Results', 'School Review', and 'Operation'. The 'Query' button is highlighted in the 'Operation' column.