研究生综合管理系统开题过程说明

各研究生培养单位：

2016年申请开题的学生，需在研究生综合管理系统录入科研成果，为方便录入，特做如下说明：

**一、账号**

1. 网址：<http://10.13.51.15/login.aspx> 或者 登录研究生院主页，首页->快速登录窗口内点击链接
2. 初始账号：学生为学号
3. 初始密码：123456（建议登陆后修改密码）

**二、操作**

**开题论证会前：**

1. 登陆
2. 找到“答辩申请”功能位置：（如图）：



1. 在右侧表格中找到开题报告前初稿提交，进入相关页面操作。
2. 提交word版，命名格式为学号\_姓名\_学院\_博士/学硕/专硕\_原稿（中间“\_”要打上）
3. 研究生院在5月31日前审核开题申请

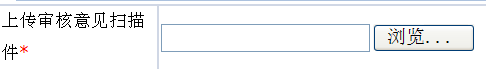
**线下填写《中央财经大学博士学位论文开题报告审核表》，按通知要求组织开题报告论证会**

**开题论证会后：**

1. 参加过开题报告论证会的研究生，需填写下一步骤：开题报告，位置如图



1. 开题报告论证会现场记录、专家委员会论证意见：根据现场记录如实填写。
2. 上传《博士学位论文开题报告审核表》PDF扫描件，命名格式为：学号\_姓名\_学院\_博士/学硕/专硕\_开题报告审核表（中间“\_”要打上）



1. 上传开题报告修改稿（word格式），命名格式为：学号\_姓名\_学院\_博士/学硕/专硕\_修改稿（中间“\_”要打上）



**三、常见问题：**

1、遇到问题如何沟通：

答：[发邮件到 xwb9076@163.com](mailto:发邮件到%20xwb9076@163.com)。标题为“系统论文开题问题”。

2、在哪里看问题回复

答： <http://gs.cufe.edu.cn/sort.asp?dy1=5>

或登陆研究生院主页——学位管理——博士学位申请与答辩

文件名：系统科研成果问题回复（每2个工作日更新一次）

本说明由研究生院学位办公室负责解释。

研究生院学位办公室

2016年5月4日